

«Утверждаю»

Ректор УНПК МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова
д.э.н., профессор
Кантороева А.К.

«12» 02 2026 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Положение «Об электронном портфолио и рейтинговой оценке деятельности преподавателя МНУ им. К.Ш. Токтомаматова»

Разработано
департаментом аккредитации
и качества образования УНПК МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова
«10» 02 2026 г.

Манас -2026 г.



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
Документированная процедура
Система менеджмента качества
СМК МНУ-ДП-08-05-16

I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок формирования, ведения и систематической оценки электронного портфолио профессорско-преподавательского состава (ППС) Международного университета имени К.Ш. Токтомаматова (далее — МНУ).

1.2. Наличие электронного портфолио и прохождение рейтинговой оценки является **обязательным** для всех преподавателей МНУ при проведении ежегодной аттестации, подведении итогов учебного года, установлении стимулирующих выплат/надбавок к заработной плате, а также при участии в конкурсах на замещение должностей научно-педагогических работников.

1.3. Электронное портфолио заполняется и ведётся исключительно на едином специализированном веб-портале: <https://portfolio.kg/>.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения, институты, колледжи, кафедры и должностных лиц МНУ.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 “Об образовании”;
- Государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 г. Приказ № 1578/1 и от 10 мая 2022г. приказ №863/1 соответственно;
- Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики;
- Уставом УНПК «Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова»;
- Локальными актами МНУ, регулирующими оплату труда и стимулирующие выплаты.

III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

3.1. Каждый преподаватель МНУ получает персональный доступ (логин и пароль) к личному кабинету на веб-сайте <https://portfolio.kg/>.

3.2. Преподаватель лично вносит сведения о своих достижениях и загружает подтверждающие документы (скан-копии дипломов, сертификатов, патентов, обложек и титульных листов публикаций, приказов и т.д.).

3.3. Сроки и актуализация:

- Внесение новых данных о достижениях (публикациях, участии в конференциях, наградах и т.д.) осуществляется преподавателем на веб-сайте <https://portfolio.kg/> в течение **10 календарных дней** с момента их получения.

- Итоговое формирование рейтинга за текущий учебный год завершается в сроки, установленные приказами ректора и графиком аттестации.

3.4. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых данных на сайте <https://portfolio.kg/> несёт непосредственно преподаватель.



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
Документированная процедура
Система менеджмента качества
СМК МНУ-ДП-08-05-16

IV. ОЦЕНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЙТИНГА И ШКАЛА БАЛЛОВ

Подсчёт рейтинговых баллов преподавателя на портале <https://portfolio.kg/> осуществляется по следующей утверждённой шкале оценочных показателей:

1. Академическая мобильность

№ п/п	Показатели	Баллы* (N) количество
1.	На СПУЗах, ВУЗах в пределах КР	N*50
2.	Ближнее зарубежье (в пределах стран СНГ)	
2.1.	без студентов	N*70
2.2.	со студентами	N*100
3.	Дальнее зарубежье	
3.1.	без студентов	N*100
3.2.	со студентами	N*150

1. Учебные работы и наличие учебно-методических материалов

1.	Проведение открытых занятий (в зависимости от качества проведенного занятия) от 100-до 300 баллов	100-300
2.	Участие в конкурсах	
2.1.	За участие в конкурсе МНУ “Лучший учитель/преподаватель” года	200
2.2.	За участие в городском конкурсе “Лучший учитель/преподаватель” года	250
2.3.	За участие в областном конкурсе “Лучший учитель/преподаватель” года	400
2.4.	За участие в республиканском конкурсе “Лучший учитель/преподаватель” года	500
	За победу:	
3.1.	в МНУ конкурсе “Лучший учитель/преподаватель” года	400
3.2.	в городском конкурсе “Лучший учитель/преподаватель” года	500
3.3.	в областном конкурсе “Лучший учитель/преподаватель” года	800
3.4.	в республиканском конкурсе “Лучший учитель/преподаватель” года	1000
	Разработка учебно-методического комплекса (в зависимости от полноты разработки). От 0 до 100	N*100

3. Научные публикации в периодических изданиях

3.1.	На изданиях Scopus Web on Sciens	N*200
3.2.	РИНЦ (более IF свыше 0,2)	N*100
3.3.	РИНЦ (более IF ниже 0,2)	N*80
3.4.	Вестник МНУ	N*70
3.5.	Вестник других ВУЗов	N*50



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
Документированная процедура
Система менеджмента качества
СМК МНУ-ДП-08-05-16

4. Кураторская деятельность

1.	Победитель в номинации "Лучший куратор года"	200
2.	По рекомендации дирекций как лучшего куратора	150
3.	За кураторство (100 баллов начисляются за кураторскую деятельность в совокупности, а не за каждую отдельную работу)	100

5. Научные достижения

5.1.	Доктор наук	500
5.2.	Кандидат наук	300
5.3.	Профессор ВАК	500
5.4.	Доцент ВАК	300
5.5.	Профессор МНУ	200
5.6.	Доцент МНУ	100
5.7.	Доктор PhD	250

6. Участие в конференциях (симпозиумах, форумах и т.п.)

6.1.	Выступление на международных конференциях (симпозиумах, форумах и т.п.) на пленарном заседании за пределами КР	N*200
6.2.	Выступление на международных конференциях (симпозиумах, форумах и т.п.) на секционном заседании за пределами КР	N*100
6.3.	Выступление в международных конференциях (симпозиумах, форумах и т.п.) на пленарном заседании в пределах КР	N*100
6.4.	Выступление в международных конференциях (симпозиумах, форумах и т.п.) на секционном заседании в пределах КР	N*50
6.5.	За полученные дипломы в международных конференциях (симпозиумах, спортивных мероприятиях и т.п.), ИПС, студентов (руководство за подготовку), в предметных олимпиадах и спортивных достижениях	
6.5.1.	I степени	N*300
6.5.2.	II степени	N*200
6.5.3.	III степени	N*100

7. Повышение квалификации

7.1.	Сертификат о повышении квалификации по специальности объемом 72 и более часов	N*200
7.2.	Сертификат о повышении квалификации по универсальным навыкам объемом 72 и более часов	N*100
7.3.	Сертификат о повышении квалификации по специальности объемом 36 и более часов	N*100
7.4.	Сертификат о повышении квалификации по универсальным навыкам объемом 36 и более часов	N*50



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
Документированная процедура
Система менеджмента качества
СМК МНУ-ДП-08-05-16

8. Изданные учебные, учебно-методические работы и патенты

8.1.	Учебники, учебные пособия, монографии с грифом Министерства просвещения и Министерства науки, высшего образования и инноваций	N*500
8.2.	Учебники, учебные пособия, монографии утвержденные Ученым советом МНУ	N*300
8.3.	Учебно-методические разработки (более 5 печатных листов) утвержденные Ученым советом МНУ	N*250
8.4.	Учебно-методические разработки (менее 5 печатных листов) утвержденные Ученым советом МНУ	N*150
8.5.	Авторские права (патенты)	N*100

9. Участие в грантах и международных проектах

9.1.	Участие в разработке международных грантов	N*250
9.2.	Выигрыш в международных проектах и грантах	N*500
9.3.	Участие в разработке проектов и грантов в пределах КР	N*100
9.4.	Выигрыш в разработке проектов и грантов в пределах КР	N*300

10. Экспертная деятельность

10.1	Эксперты ВАК	200
10.2.	Председатель Диссовета	300
10.3.	Зам.председатель в Диссовете	250
10.4.	Член в Диссовете, агентстве	N*200
10.5.	За оппонирование докторской работы	N*200
10.6.	За оппонирование кандидатской работы	N*100
10.7.	За рецензирование докторской диссертации в первичном обсуждении	N*150
10.8.	За рецензирование кандидатской диссертации в первичном обсуждении	N*80
10.9.	Судейство (жюри) на международных турнирах и конкурсах	N*200
10.10.	Судейство (жюри) на турнирах и конкурсах в пределах КР	N*100

11. Награды

11.1.	“Эл баатыры”, орден “Манас” 1,2,3 степеней	1000
11.2.	Заслуженный работник КР (по отраслям), орден “Даңк” 1,2,3 степеней	800
11.3.	Почетная грамота президента КР, медаль “Манас”	500
11.4.	Почетная грамота ЖК	400
11.5.	Почетная грамота Кабмин КР	300
11.6.	“Заслуженный учитель КР”, “Отличник образования”, “Лучший работник науки”	300
11.7.	Почетная грамота Министерств (по отраслям)	200
11.8.	Благодарственные письма ЖК, министерств (по отраслям)	100
11.9.	Почетные грамоты/Благодарственные письма облдминистрации	150/80

11.10.	Почетные грамоты/Благодарственные письма мэрии, райадминистрации, номинация “Ардактуу атуул”	100/50
11.11.	Почетные грамоты/Благодарственные письма МНУ	80/40
11.12.	Почетные грамоты/Благодарственные письма (соответствующих по профилю ведомств)	70/30

12. Штрафы**

12.1.	За срыв занятий	N*100
12.1.	За опоздания к занятиям	N*50
12.3.	За неявку в явочные дни МНУ	N*10
12.4.	За невыполнения своих прямых функциональных обязанностей	N*00
12.5.	За невыполнения общественных работ (маршировки, субботники,)	N*50
12.6.	За строгий выговор	N*300
12.7.	За выговор	N*200
12.8.	За предупреждения	N*100
12.9.	За замечания	N*50

*Примечание: N-количество

** Примечание: Штрафные баллы вычитаются из общего количества баллов (на основании пунктов 1–11)

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

5.1. Департамент аккредитации и качества образования проводят систематический мониторинг заполнения портала <https://portfolio.kg/>.

5.2. Заведующие кафедр и директора институтов/колледжей осуществляют первичную проверку соответствия загруженных сканированных документов факту их выполнения.

5.3. Итоговый балльный результат рассчитывается автоматически программой веб-ресурса <https://portfolio.kg/> на основании подлинности прикрепленных документов и утвержденных критериев. Рассчитанные рейтинговые показатели учитываются комиссией при рассмотрении вопроса о возможности установления стимулирующих выплат и продления трудовых договоров.