



Министерство науки, высшего образования и инновации Кыргызской Республики

УНИК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова

Документированная процедура

Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования

СМК МНУ-2026г.

«Одобрено»

Ученым советом УНПК МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова
Протокол № 1

От «10» 09 2026г.

«Утверждаю»

Ректор УНПК МНУ им. К.Ш. Токтомаматова
д.э.н., профессор А.К. Канторосва

«10» 09 2026г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Типовое положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования (ООП ВПО)

(составлено на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 года № 1578/1 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования»)

РАЗРАБОТАНО:

департаментом аккредитации
и качества образования УНПК МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова

« 8 » 09 2026г.

Манас-2026г.

1. Общие положения

> 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179 (изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- Устава Международного университета (МНУ) имени К.Ш. Токтомаматова (далее по тексту МНУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее по тексту ООП ВПО) по направлению (специальности) подготовки.

1.3. ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

1.4. ООП ВПО разрабатывается на основе Государственного образовательного стандарта (далее по тексту ГОС ВПО) по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

1.5. ООП ВПО по каждому реализуемому направлению (специальности) подготовки разрабатывается самостоятельно структурным подразделением, рассматривается на Учебно-методическом совете МНУ и утверждается Ученым советом МНУ.

1.6. Изменения и дополнения к утвержденной ООП ВПО рассматриваются и утверждаются в том же порядке.

1.7. При разработке ООП ВПО по каждому реализуемому направлению (специальности) подготовки должны быть определены возможности МНУ в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системнодеятельного характера).

1.8. Требования Положения являются обязательными для структурных подразделений МНУ, разрабатывающих и реализующих ООП ВПО по конкретным направлениям (специальностям).

1.9. ООП ВПО оформляется в виде единого комплекса документов с титульным листом согласно (Приложение)

1.10. Ответственными за разработку, формирование содержательной части и хранение комплекса документов, входящих в ООП ВПО, является руководитель соответствующего структурного подразделения, руководитель кафедры (департамента, отдела, цикловой комиссии и т.п.)

- держателя учебного плана, руководитель программы.

Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящем положении ООП ВПО высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными договорами в сфере высшего профессионального образования, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика:

основная образовательная программа (ООП)– совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- **направление подготовки** – совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (бакалавров, магистров,

специалистов) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- **компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

- **бакалавр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;

- **магистр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;

- **кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/ модулю;

- **общенаучные компетенции** – представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;

- **инструментальные компетенции** – включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

- **социально-личностные и общекультурные компетенции** – индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

- **профессиональный стандарт** - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

1.2.2. В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ГОС – Государственный образовательный стандарт;

ВПО – высшее профессиональное образование;

ООП – основная образовательная программа;

УМО – учебно-методические объединения;

ЦД ООП – цикл дисциплин основной образовательной программы;

ECTS – Европейская система перевода и накопления кредитов;

ОК – общие компетенции (инструментальные, системные, межличностные);

ИК - инструментальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции.

2. Область применения

2.1. Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной

ООП ВПО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; типовыми (рабочими) программами дисциплин (модулей дисциплин); учебно-методическими комплексами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами всех видов практик и (или) научно-исследовательских работ; годовым календарным графиком учебного процесса; программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки в МНУ.

2.2. Учебный план направления (специальности) подготовки. Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению (специальности) должны быть следующие формы учебных планов: примерный учебный план - берется из ГОС ВПО; базовый учебный план - составляется МНУ на полный нормативный срок обучения; рабочий учебный план - составляется МНУ на конкретный учебный год. Он является типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава; индивидуальный учебный план студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента. При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

2.3. Требования к уровню подготовленности абитуриентов.

2.3.1. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации "бакалавр", - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

2.3.2. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

3. Общая характеристика ООП ВПО

3.1. В Кыргызской Республике по различным направлениям ВПО реализуются следующие:

- ООП ВПО по подготовке бакалавров;
- ООП ВПО по подготовке магистров.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации "бакалавр".

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке магистров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации "магистр".

Профили ООП ВПО в рамках направления подготовки бакалавров определяются вузом на основе отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии).

3.2. Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по различным направлениям на базе среднего общего при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются вузом от шести месяцев до одного года относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование, предоставляется право на освоение ООП ВПО по подготовке бакалавра по ускоренным программам. Срок обучения при

реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется вузом самостоятельно.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз вправе продлить срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО по направлению подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

3.3. Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов.

Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит равен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов. Трудоемкость завершающего года обучения определяется с учетом необходимости обеспечения общей трудоемкости ООП.

3.4. Цель и задачи ООП ВПО

Цели ООП ВПО формируются на основе ГОС ВПО с учетом потребностей личности, общества и государства. При этом формулировка целей ООП ВПО, как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ООП ВПО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы МНУ и потребностей рынка труда.

Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:

- > направленность на двухуровневую систему высшего профессионального образования;
- > взаимосвязь всех уровней профессионального образования - от среднего до высшего уровня;
- > участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;
- > развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- > использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- > соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности;
- > профессиональная и социальная активность выпускника;
- > международное сотрудничество по направлению (специальности) подготовки.

3.5. Область профессиональной деятельности выпускников

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению (специальности)

подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению (специальности) и профилю подготовки ВПО.

3.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Приводятся типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению (специальности) и профилю подготовки. Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению (специальности) подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки.

3.7. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой МНУ совместно с заинтересованными работодателями.

3.8. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению (специальности) и профилю подготовки ВПО на основе соответствующих ГОС ВПО и дополняются с учетом традиций МНУ и потребностями рынка труда.

4. Общие требования МНУ к условиям реализации ООП

4.1 Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП

4.1.1. МНУ самостоятельно разрабатывают ООП по направлению подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики и утверждается ректором МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

Вузы обязаны не реже одного раза в 5 лет обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в вузе, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучающихся;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников МНУ им. К.Ш. Токтомаматова должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к аттестации студентов и выпускников, к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

4.1.3. При разработке ООП определены возможности МНУ им. К.Ш. Токтомаматова, в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-

деятельного характера). В МНУ им. К.Ш. Токтомаматова сформирована социокультурная среда вуза, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.4. ООП МНУ, включены дисциплины по выбору студента. Порядок формирования дисциплин по выбору студента, устанавливает ученый совет МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

4.1.5. МНУ им. К.Ш. Токтомаматова обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.6. МНУ им. К.Ш. Токтомаматова обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

4.2.3. В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.4. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП МНУ.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов (академических) в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС, с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки, и составляет не менее 35 процентов от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).

4.4. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов (академических) в неделю.

4.5. При заочной (с применением дистанционных технологий) форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов (академических) в год.

Количественный контингент студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения может устанавливаться как 1:1 от числа студентов очной формы обучения. Обучение студентов по заочной и очно-заочной (вечерней) формам разрешаются только при наличии очной формы обучения.

4.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.7. Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

5. Требования к ООП по подготовке бакалавров

5.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра.

Выпускник по направлению с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

1) общенаучными (ОК):

2) инструментальными (ИК):

3) социально – личностными и общекультурными (СЛК)

б) профессиональными (ПК):

Результатами освоения ООП ВПО являются приобретенные выпускником компетенции, т.е. его способность и готовность применять знания, умения и личные качества в решении поставленных задач в профессиональной деятельности. Компетенции, приведенные в ГОС ВПО направления (специальности), являются обязательными, их перечень может быть расширен совместно с обучающимися, научно - педагогическими работниками МНУ и объединениями работодателей в соответствии с целями образовательной программы.

5.2. Требования к структуре ООП подготовки бакалавров.

1) Структура ООП подготовки бакалавров включает следующие блоки:

2) Блок 1 «Дисциплины (модули);

3) Блок 2 «Практика»;

4) Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

5.3. Требования к условиям реализации основных образовательных программ бакалавров

5.3.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основных образовательных программ бакалавриата должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, должна составлять не менее 40 % от общего количества дисциплин.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и/или опыт деятельности в профессиональной сфере.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы должна быть не менее 70%.

5.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Реализация ООП подготовки бакалавров должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по основным дисциплинам ООП. Образовательная программа вуза должна включать лабораторные и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Обеспеченность электронными учебниками и учебно-методическими материалами при

использовании дистанционных образовательных технологий составляет 100%.

5.3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

МНУ, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавров, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения. Имеются большой актовый зал, один крытый спортивный комплекс, один спортивный зал, одна столовая, два буфета и один медпункт. Нормы полезной площади на 1 студента соответствуют с требованиями СанПиН.

В МНУ им. К.Ш. Токтомаматова при использовании электронных изданий в центральной библиотеке, где обеспечено для каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

5.3.4. Оценка качества подготовки выпускников

5.3.4.1. Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

5.3.4.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются в МНУ им. К. Ш. Токтомаматова согласно с положением об учебно-методических комплексах читаемых дисциплин.

6. Оценка качества подготовки выпускников МНУ

6.1. В МНУ созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца.

6.3. Итоговая государственная аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также требования к государственному комплексному экзамену (при наличии) определены положениями о проведении итоговой государственной аттестации выпускников и о выпускной квалификационной работе выпускников которые разработаны, МНУ имени К.Ш. Токтомаматова.

Приложение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. К.Ш. ТОКТОМАМАТОВА**

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА _____

«Рекомендовано»

на заседании Учебно-методического
совета МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.
Председатель УМС, _____
(ученая степень, ученое звание Ф.И.О.)

Протокол № ____ от « ____ » ____ 202__ г.

«Утверждено»

Ректор МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова,

(ученая степень, ученое звание Ф.И.О.)

« ____ » ____ 202__ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: _____
Профиль подготовки: _____

Академическая степень: Бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

«Согласовано»

Директор института
непрерывного открытого
образования МНУ

(ученая степень, ученое звание Ф.И.О.)

«Рассмотрено»

на заседании кафедры « ____ »
Зав. каф., _____
(ученая степень, ученое звание Ф.И.О.)

Протокол № ____ от « ____ » ____ 202__ г.

Матрица компетенций
Направление _____, Профиль подготовки _____ Бакалавриат

	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Разделы Компетенции						Ф.И.О. преподавателя	подписи	
Б.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл										
Б.1.1.	КЫРГЫЗСКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА									
Б.1.2.	РУССКИЙ ЯЗЫК									
Б.1.3.	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК									
Базовая часть										
Блок 2. Математический и естественный цикл										
Б.2.1.	МАТЕМАТИКА									
Б.2.2.	ИНФОРМАТИКА									
Б.2.3.	ЭКОЛОГИЯ									
Вариативная часть										
В 2.0. Вузовский компонент										
БЛОК 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ										
Б.3.0. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ										

И.Т.Д.

Карта формирования компетенций на 202_-202_ учебный год
Карта формирования компетенций ОК, ПК, ДК.

Код	Наименование дисциплин	Знание, умение, владение
Б.1.2.	РУССКИЙ ЯЗЫК	
Б.1.3.	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	
Б.1.4.	ФИЛОСОФИЯ	
Б.1.5.	ИСТОРИЯ КЫРГЫЗСТАНА	
Б.1.6.	ГЕОГРАФИЯ КЫРГЫЗСТАНА	
Б.2.3.	ЭКОЛОГИЯ	
ВК.2.2.	КОНЦЕПЦИЯ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ	
ФК.0.1.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	
НВС.0.1.	НАЦИОНАЛЬНЫЕ ВИДЫ СПОРТА	

И.Т.Д.