



Министерство образования и науки Кыргызской Республики
УНИК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
Документированная процедура

Типовое положение об основной профессиональной образовательной
программе среднего профессионального образования

СМК МНУ-2026г.

«Одобрено»

Ученым советом УНПК МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова

Протокол № 1

От «10» 09 2026г.

«Утверждаю»

Ректор УНПК МНУ им. К.Ш. Токтомаматова
д.э.н., профессор А.К. Кангоровева

«10» 09 2026г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Типовое положение об основной образовательной программе высшего
профессионального образования (ОП ВПО)

Квалификация: магистр

(составлено на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 года № 1578/1 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования»)

РАЗРАБОТАНО:

департаментом аккредитации
и качества образования УНПК МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова

«8» 09 2026г.

Маная-2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 г. №179 (с изменениями и дополнениями)

- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;

- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

- Устава Международного университета (МНУ) имени К.Ш. Токтомаматова (далее по тексту МНУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее по тексту ООП ВПО) по направлению (специальности) подготовки.

1.3. ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

1.4. ООП ВПО разрабатывается на основе Государственного образовательного стандарта (далее по тексту ГОС ВПО) по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

1.5. ООП ВПО по каждому реализуемому направлению (специальности) подготовки разрабатывается самостоятельно структурным подразделением, рассматривается на Учебно-методическом совете МНУ и утверждается Ученым советом МНУ.

1.6. Изменения и дополнения к утвержденной ООП ВПО рассматриваются и утверждаются в том же порядке.

1.7. При разработке ООП ВПО по каждому реализуемому направлению (специальности) подготовки должны быть определены возможности МНУ в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно деятельного характера).

1.8. Требования Положения являются обязательными для структурных подразделений МНУ, разрабатывающих и реализующих ООП ВПО по конкретным направлениям (специальностям).

1.9. ООП ВПО оформляется в виде единого комплекса документов с титульным листом согласно с Приложениями

1.10. Ответственными за разработку, формирование содержательной части и хранение комплекса документов, входящих в ООП ВПО, является руководитель соответствующего структурного подразделения, руководитель кафедры (департамента, отдела, цикловой комиссии и т.п.)

- держателя учебного плана, руководитель программы.

Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящем положении ООП ВПО высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными договорами в сфере высшего профессионального образования, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика:

основная образовательная программа (ООП)— совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

• **направление подготовки** — совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (бакалавров, магистров,

специалистов) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- **компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

- **бакалавр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;

- **магистр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;

- **кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/ модулю;

- **общенаучные компетенции** – представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;

- **инструментальные компетенции** – включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

- **социально-личностные и общекультурные компетенции** – индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

- **профессиональный стандарт** - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

1.2.2. В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ГОС – Государственный образовательный стандарт;

ВПО – высшее профессиональное образование;

ООП – основная образовательная программа;

УМО – учебно-методические объединения;

ЦД ООП – цикл дисциплин основной образовательной программы;

ECTS – Европейская система перевода и накопления кредитов;

ОК – общие компетенции (инструментальные, системные, межличностные);

ИК - инструментальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции.

2. Область применения

2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП по направлению подготовки магистров и является основанием для разработки учебной и организационно-методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее — вузы) независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющих лицензию по соответствующему направлению подготовки магистров на территории Кыргызской Республики.

2.2. Основными пользователями настоящих ГОС ВПО являются:

- администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- обучающиеся, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению и уровню подготовки;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования;
- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций в сфере высшего профессионального образования.

2.3. Требования к уровню подготовленности абитуриентов.

2.3.1. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации «магистр» - имеющий высшее профессиональное образование «бакалавр» или высшее профессиональное образование «специалист».

2.3.2. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «бакалавр» или высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист».

3. Общая характеристика направления подготовки

3.1. В Кыргызской Республике по направлению подготовки реализуются следующие:

- ООП ВПО по подготовке бакалавров;
- ООП ВПО по подготовке магистров.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «бакалавр».

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке магистров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «магистр».

Профили ООП ВПО в рамках направления подготовки магистров определяются вузом

на основе отраслевых/секторальных рамок квалификации (при наличии).

3.2. Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки магистров по направлению на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением квалификации «бакалавр» - не менее 2 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением квалификации «бакалавр» по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, увеличиваются вузом на полгода относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке магистров на базе полного высшего профессионального образования с присвоением квалификации «специалист» составляют не менее одного года.

Для абитуриентов с высшим профессиональным образованием по неродственным направлениям подготовки бакалавров и специальностям срок освоения основной образовательной программы увеличивается за счет освоения выравнивающих курсов, формирующих базовые профессиональные знания и компетенции ООП ВПО по подготовке магистров по соответствующему направлению.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз вправе продлить срок обучения по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки магистров устанавливаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

3.3 Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением квалификации «бакалавр» составляет не менее 120 кредитов. Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением квалификации «специалист» составляет не менее 60 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов.

Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы магистранта (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.

Трудоемкость завершающего года обучения определяется с учетом необходимости обеспечения общей трудоемкости ООП.

3.4. Цели ООП ВПО по направлению подготовки магистров в области обучения и воспитания личности.

3.4.1. В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки магистров является подготовка в области основ углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

3.4.2. В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению магистров подготовки является формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

3.5. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки магистров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- органы государственной и местной власти;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.
- образование и наука;
- история, культура и искусство;
- связь, информационные и коммуникационные технологии;
- управление, администрирование, документационное обеспечение;
- средства массовой информации, издательство и полиграфия;
- сервисное обслуживание: экспертиза, редактирование, перевод (устный, письменный, синхронный и пр.) и т.д.
- разработку и реализацию правовых норм,
- обеспечение законности и правопорядка,
- проведение научных исследований,
- образование и воспитание.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

• 3.6. Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки магистров:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы,
- общественные отношения в сфере реализации правовых норм,
- обеспечения законности и правопорядка,
- также научные проекты, образовательные процессы,
- процесс образования и воспитания, учебно-методическая документация, методы и технологии образования,
- обучающиеся, цифровые технологии;
- теория, история и функционирование языка;
- историко-литературный процесс;
- различные типы текстов — письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);
- связь и межкультурная коммуникация;
- языковая, межличностная и межкультурная коммуникация в устной, письменной и виртуальных формах.
- совокупность методов, средств, способов и приемов филологической науки и гуманитарных знаний, направленных на создание интеллектуальной продукции, способствующей духовному обогащению общества;
- научные проекты, методы сбора и анализа, экспертные заключения;
- исследования, направленные на формирование и развитие национальной культурно-образовательной и гуманитарной среды;
- нормативная правовая документация.

3.7. Магистр по направлению подготовки готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая;

- организационно-управленческая;
- педагогическая;

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями на основе их квалификационных требований.

3.8. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Разрабатываются задачи с квалификационными отличиями магистров. (разрабатываются с участием заинтересованных работодателей) (*).

4. Общие требования к условиям реализации ООП

4.1. Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП.

4.1.1 Высшие учебные заведения самостоятельно разрабатывают ООП по направлению подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики и утверждается ученым советом вуза.

Вузы обязаны не реже одного раза в 5 лет обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в вузе, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к аттестации обучающихся и выпускников, содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

4.1.3. При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Вуз обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.4. ООП вуза должна содержать дисциплины по выбору магистранта. Порядок формирования дисциплин по выбору магистрантов устанавливает ученый совет вуза.

4.1.5. Вуз обязан обеспечить магистрантам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.6. Вуз обязан ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями при

формировании ООП, разъяснить, что избранные магистрантами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.

4.2.1. Обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору магистрантов, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории магистрант имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

4.2.3. В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК обучающиеся обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.4. Обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки магистранта устанавливается 45 (академических) часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки и составляет не менее 25% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

4.4. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов (академических) в неделю.

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов (академических) в год.

Количественный контингент студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения может устанавливаться как 1:1 от числа студентов очной формы обучения. Обучение студентов по заочной и очно-заочной (вечерней) формам разрешаются только при наличии очной формы обучения.

4.5. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период и 4-недельный последипломный отпуск.

5. Требования к ООП подготовки магистров

5.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки магистров.

Выпускник по направлению подготовки с присвоением квалификации «магистр» в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в п.п. 3.4. и 3.8. настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

1) универсальными:

а) общенаучными (ОК):

б) инструментальными (ИК):

в) социально-личностными и общекультурными (СЛК)

2) профессиональными (ПК):

Профиль определяется дополнительными специальными профессиональными компетенциями в количестве не более 5 наименований и определяется вузом самостоятельно. Перечень профилей утверждается УМО.

Перечни дополнительных компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

5.2 Требования к структуре ООП подготовки магистров

Структура ООП подготовки магистров включает следующие блоки:

Блок 1 - Дисциплины (модули);

Блок 2 - Практика;

Блок 3 – Государственная итоговая аттестация.

Структура ООП подготовки магистров		Объем ООП подготовки магистров и ее блоков в кредитах
Блок 1	Дисциплины (модули)	60-90
	Общенаучный цикл	20-30
	Профессиональный цикл	40-60
Блок 2	Практика	20-40
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	10-20
Объем ООП подготовки магистров		120

МНУ разрабатывает ООП подготовки магистров в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП подготовки магистров, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объеме, с учетом требований к результатам ее освоения, в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.

5.2.1. Блок 2 «Практика» включает учебную практику (технологическая, педагогическая, научно-исследовательская) и производственную (проектная, эксплуатационная, научно-исследовательская работа) практику.

Вуз вправе выбрать один или несколько типов практик, также может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов.

5.2.2. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации).

5.2.3. В рамках ООП подготовки магистров выделяется обязательная и элективная часть.

К обязательной части ООП подготовки магистров относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной аттестации, должен составлять не более 50% общего объема ООП подготовки магистров.

В элективной части ООП подготовки магистров, обучающиеся могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению, также допускается выбор дисциплин из ООП подготовки магистров других направлений.

5.2.4. МНУ предоставить лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ООП подготовки магистров, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.3. Требования к условиям реализации ООП подготовки магистров

5.3.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами, причем доля дисциплин,

лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, академическую степень доктора философии (PhD) и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, должна составлять не менее 60 % (по лицензионным требованиям) общего количества дисциплин.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться профессором или доктором наук; один профессор или доктор наук может осуществлять подобное руководство не более чем двумя магистерскими программами; по решению ученого совета вуза руководство магистерскими программами может осуществляться и кандидатами наук.

Непосредственное руководство студентами-магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и/или ученое звание и/или опыт руководящей работы в данной области; один научный руководитель может руководить не более чем 5 студентами-магистрантами в год (определяется ученым советом вуза).

5.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Реализация основных образовательных программ подготовки магистров должна обеспечиваться доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП.

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, компаниями и организациями. Образовательная программа вуза должна включать лабораторные и практические занятия.

5.3.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

МНУ располагая материально-технической базой, обеспечивает проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, а также помещения для самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом вуза, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, или устойчивыми связями с НИИ, компаниями, предоставляющими базу для обеспечения эффективной научно-практической подготовки магистров.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Эти помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

МНУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.3.4. Оценка качества подготовки выпускников.

Оценка качества освоения ООП магистратуры должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

5.3.4.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине, разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

5.3.4.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП магистратуры (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и

уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разработаны и утверждены вузом.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями ГОС ООП ВПО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам ООП магистратуры и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, прохождения практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения)

Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузом должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители заинтересованных компаний, НИИ, фирм), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.3.4.3. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС ООП ВПО.

Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации).

5.3.4.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяются высшим учебным заведением.

В соответствии с ООП магистратуры выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.3.4.5. Программа государственного экзамена разрабатывается вузами самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика

экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать
избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные
компетенции.

УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. К.И. ТОКТОМАМАТОВА

ВЫСШАЯ ШКОЛА МАГИСТРАТУРЫ

КАФЕДРА _____

«Согласовано»

на заседании Учебно-методического
совета МНУ им. К.И. Токтомаматова.
Председатель УМС _____

руководитель, уполномоченный Ф.И.О.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

«Утверждено»

Ректор МНУ
им. К.И. Токтомаматова _____

руководитель, уполномоченный Ф.И.О.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки _____

Квалификация: Магистр _____

Форма обучения: очная и заочная _____

«Согласовано»

Директор института
непрерывного образования
образования МНУ _____

руководитель, уполномоченный Ф.И.О.

«Рассмотрено»

на заседании кафедры « _____ »

Зав. кафедрой _____

руководитель, уполномоченный Ф.И.О.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. К.Ш. ТОКТОМАМАНОВА

ВЫСШАЯ ШКОЛА МАГИСТРАТУРЫ

КАФЕДРА _____

«Рекомендовано»

на заседании Учебно-методического
совета МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.
Председатель УМС, _____

(ученая степень, ученое звание Ф.И.О.)

Протокол № ____ от « ____ » ____ 202__ г.

«Утверждено»

Ректор МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова, _____

(ученая степень, ученое звание Ф.И.О.)

« ____ » ____ 202__ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: _____

Квалификация : Магистр

Форма обучения: очная и заочная

«Согласовано»

Директор института
непрерывного открытого
образования МНУ _____

(ученая степень, ученое звание Ф.И.О.)

«Рассмотрено»

на заседании кафедры « ____ »
Зав. каф., _____

(ученая степень, ученое звание Ф.И.О.)

Протокол № ____ от « ____ » ____ 202__ г.

Матрица компетенций

Направление _____, квалификация подготовки: Магистр

	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Разделы Компетенции						Ф.И.О. преподавателя	подпи	
Блок 1. Общенаучный цикл (от 600 до 900 часов или 20-30 кредитов)										
Блок 1. Профессиональный цикл (от 1200 до 1800 часов или от 40 до 60 кредитов)										
Блок 2. Практика и исследовательская работа (от 600 до 1200 часов или от 20 до 40 кредита										
Блок 3. Государственная итоговая аттестация (от 300 до 600 часов или от 10 до 20 кредитов)										
Объем ООП подготовки магистров						120 кредит				

Карта формирования компетенций на 202_-202_ учебный год
Карта формирования компетенций ОК, ПК, ДК.

Код	Наименование дисциплин	Знание, умение, владение

И.Т.Д.

РАЗРАБОТАНО:
доцентом кафедры
и качества образования ЮНУ МНУ
им. К.И. Тургенева
