

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного университета  
имени К.Ш. Токтомаматова

д.э.н., профессор А.К. Кантороева

«3» 06 2026 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В МАГИСТРАТУРУ Международного университета имени К.Ш.Токтомаматова

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения приема граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам магистратуры в Международный университет имени К.Ш.Токтомаматова (далее — МНУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Законом Кыргызской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- нормативными правовыми актами Кабинета Министров Кыргызской Республики;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Уставом МНУ;
- локальными нормативными актами университета.

1.3. Магистратура является вторым уровнем высшего профессионального образования, реализуемым на основе компетентностного подхода и направленным на:

- подготовку научно-педагогических кадров;
- углубление профессиональной специализации;
- развитие научно-исследовательских компетенций;
- подготовку кадров для аналитической, управленческой, проектной и экспертной деятельности;
- формирование академической культуры и исследовательского мышления.

1.4. Обучение в магистратуре МНУ осуществляется:

- по очной форме обучения;
- по очно-дистанционной форме обучения;
- с применением дистанционных образовательных технологий;
- на бюджетной и контрактной основе.

1.5. Прием в магистратуру осуществляется на принципах:

- законности;
- равного доступа к образованию;
- прозрачности конкурсного отбора;
- объективности оценки;
- академической честности;
- недопущения дискриминации.

1.6. Прием в магистратуру осуществляется по направлениям подготовки, имеющим лицензию уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики в сфере образования.

1.7. Количество мест для приема в магистратуру ежегодно определяется:

- государственным образовательным заказом (при наличии);
- возможностями университета;
- кадровым и материально-техническим обеспечением образовательных программ.

## **2. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПОСТУПЛЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ**

2.1. Право на поступление в магистратуру имеют лица, имеющие:

- академическую степень «бакалавр»;
- квалификацию «дипломированный специалист»;
- квалификацию «специалист»;
- документы о высшем профессиональном образовании иностранных государств, признанные в установленном порядке.

2.2. Лица, имеющие академическую степень «бакалавр», могут поступать в магистратуру как по соответствующему, так и по родственному направлению подготовки.

2.3. Лица, имеющие квалификацию «дипломированный специалист», имеют право поступления в магистратуру наравне с бакалаврами.

2.4. Под квалификацией «дипломированный специалист» в настоящем Положении понимается высшее профессиональное образование, полученное:

- по программам подготовки специалистов, реализуемым до полного перехода на двухуровневую систему образования;
- по образовательным программам продолжительностью, как правило, не менее пяти лет;
- с присвоением квалификации специалиста соответствующего профиля.

2.5. Дипломированный специалист считается лицом, имеющим полное высшее профессиональное образование, дающее право:

- на профессиональную деятельность;
- на обучение в магистратуре;
- на поступление в аспирантуру в случаях, предусмотренных законодательством.

2.6. Под квалификацией «специалист» в настоящем Положении понимается:

- высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста;
- образование, полученное в образовательных организациях Кыргызской Республики или иностранных государств;
- квалификация, соответствующая требованиям действующего законодательства.

2.7. В случае возникновения различий между понятиями «дипломированный специалист» и «специалист» университет руководствуется:

- законодательством Кыргызской Республики;
- государственными образовательными стандартами;
- решениями уполномоченного органа в сфере образования.

2.8. Лица, имеющие непрофильное высшее образование, могут быть допущены к обучению в магистратуре при условии:

- прохождения вступительных испытаний;
- определения академической разницы;

- освоения дополнительных дисциплин.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право поступления в магистратуру:

- в соответствии с международными договорами;
- по межвузовским соглашениям;
- на основании международных образовательных программ;
- на контрактной основе.

2.10. Документы иностранных государств об образовании подлежат признанию (нострификации) в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

### **3. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ**

3.1. Организация приема в магистратуру осуществляется приемной комиссией МНУ.

3.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора университета.

3.3. В состав приемной комиссии могут входить:

- проректоры;
- деканы;
- заведующие кафедрами;
- руководители образовательных программ;
- ведущие преподаватели;
- представители структурных подразделений университета.

3.4. Для проведения вступительных испытаний создаются:

- предметные комиссии;
- экзаменационные комиссии;
- апелляционная комиссия;
- технические комиссии.

3.5. Приемная комиссия:

- организует прием документов;
- обеспечивает консультирование поступающих;
- проводит регистрацию заявлений;
- организует вступительные испытания;
- формирует рейтинговые списки;
- готовит материалы для зачисления.

3.6. В целях обеспечения прозрачности приема информация о правилах поступления размещается:

- на официальном сайте университета;
- в информационной системе МНУ;
- на информационных стендах;
- в официальных социальных сетях университета.

### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Сроки приема документов ежегодно утверждаются приказом ректора МНУ.

4.2. Поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление установленного образца;
- документ о высшем образовании с приложением;
- копию паспорта;

- фотографии;
- резюме (CV) (краткое академическое и профессиональное резюме поступающего);
- мотивационное письмо;
- документы, подтверждающие научные достижения;
- сертификаты о владении иностранными языками (при наличии);
- иные документы, предусмотренные правилами приема.

4.3. Документы могут быть поданы:

- лично;
- через электронную информационную систему;
- посредством электронной почты;
- через онлайн-платформы университета (мобильное приложение ВШМ)

4.4. На сайте МНУ размещена специальная форма для заполнения и подачи резюме. Также данное резюме предлагается в виде мобильного приложения.

4.5. Приемная комиссия вправе запросить дополнительные сведения, необходимые для подтверждения достоверности представленных документов.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет поступающий.

## 5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Конкурсный отбор в магистратуру может включать:

- вступительный экзамен;
- комплексное тестирование;
- собеседование;
- оценку мотивационного письма;
- анализ академических достижений;
- оценку исследовательского потенциала.

5.2. Формы вступительных испытаний определяются университетом по каждому направлению подготовки.

5.3. Вступительные испытания могут проводиться:

- в письменной форме;
- в устной форме;
- в форме компьютерного тестирования;
- в онлайн-формате с применением дистанционных технологий.

5.4. Во время вступительных испытаний оцениваются:

- уровень базовой подготовки;
- профессиональные компетенции;
- способность к аналитическому мышлению;
- исследовательские навыки;
- владение академическим языком;
- мотивация к обучению.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются.

## **6. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР И ЗАЧИСЛЕНИЕ**

6.1. Зачисление в магистратуру осуществляется на конкурсной основе.

6.2. Конкурсный рейтинг формируется с учетом:

- среднего балла диплома;
- результатов вступительных испытаний;
- научных публикаций;
- участия в научных проектах;
- профессионального опыта;
- академических достижений;
- первичной оплаты за обучения.

6.3. Преимущественное право при равенстве конкурсных баллов могут иметь:

- обладатели дипломов с отличием;
- лица с научными публикациями;
- победители научных конкурсов и олимпиад;
- лица, имеющие опыт профессиональной деятельности по профилю подготовки;
- лица, оплатившие часть или полный объем суммы контракта за обучение.

6.4. Зачисление осуществляется приказом ректора на основании решения приемной комиссии.

6.5. Лица, рекомендованные к зачислению, обязаны:

- предоставить оригиналы документов;
- заключить договор на обучение;
- произвести оплату обучения при контрактной форме.

## **7. АПЕЛЛЯЦИЯ**

7.1. Поступающий имеет право подать апелляцию в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

7.2. Апелляция подается в течение одного рабочего дня после объявления результатов.

7.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявление и принимает решение, оформляемое протоколом.

7.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и является окончательным.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С НЕПРОФИЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

8.1. Для поступающих, имеющих непрофильное образование, университет определяет академическую разницу.

8.2. Академическая разница может включать:

- базовые дисциплины;
- профессиональные дисциплины;
- методологические курсы;
- исследовательские модули.

8.3. Ликвидация академической разницы осуществляется:

- до начала обучения;
- в течение первого года обучения;

- посредством дополнительных образовательных модулей.

## **9. ЦИФРОВИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПРИЕМА**

9.1. МНУ вправе использовать цифровые платформы и информационные системы для:

- онлайн-регистрации поступающих;
- приема документов;
- проведения дистанционных собеседований;
- хранения конкурсных материалов;
- формирования рейтингов;
- электронного документооборота.

9.2. Электронные документы признаются действительными в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**10.1.** Настоящее Положение утверждается Ученым советом МНУ и вводится в действие приказом ректора.

**10.2.** Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

**10.3.** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными актами университета.