

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор Международного  
университета имени К.Ш.  
Токтомаматова

д.э.н., профессор А.К. Канторова

«3» 08 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Ш. ТОКТОМАТОВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Назначение Положения**

1.1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы организации и функционирования магистратуры Международного университета имени К.Ш. Токтомаматова (далее – Университет), порядок открытия и реализации магистерских образовательных программ, организацию образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности магистрантов, итоговой аттестации выпускников, а также права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

1.1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, участвующие в реализации образовательных программ магистратуры.

**1.2. Нормативно-правовая основа**

1.2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере высшего и послевузовского образования;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования Кыргызской Республики;
- нормативными документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Уставом Университета;
- внутренними нормативными актами Университета.

1.2.2. В случае изменения законодательства Кыргызской Республики положения настоящего документа применяются в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам.

**1.3. Цели магистратуры**

1.3.1. Магистратура является вторым уровнем высшего профессионального образования и направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять профессиональную, научно-исследовательскую, научно-педагогическую, аналитическую, проектную, управленческую и инновационную деятельность.

1.3.2. Основными целями магистратуры являются:

- обеспечение доступности качественного образования;
- подготовка конкурентоспособных специалистов для национального и международного рынка труда;
- развитие исследовательских компетенций обучающихся;
- подготовка кадров для системы высшего образования, науки, государственного управления и реального сектора экономики;
- формирование навыков самостоятельной научной и профессиональной деятельности;
- развитие академической культуры и принципов непрерывного образования.

#### **1.4. Магистерские образовательные программы**

1.4.1. Магистерская образовательная программа представляет собой комплекс документов, определяющих содержание, организацию и результаты подготовки магистров по соответствующему направлению.

1.4.2. Магистерские программы могут иметь:

- научно-педагогическую направленность;
- научно-исследовательскую направленность;
- практико-ориентированную направленность;
- междисциплинарную направленность;
- международную направленность.

1.4.3. Магистерские программы ориентированы на подготовку выпускников к следующим видам деятельности:

- научно-исследовательской;
- научно-педагогической;
- организационно-управленческой;
- проектной;
- аналитической;
- консультационной;
- инновационной;
- производственно-технологической;
- иной деятельности, предусмотренной образовательной программой.

1.4.4. Магистерские программы могут реализовываться как самостоятельно, так и совместно с отечественными и зарубежными образовательными и научными организациями.

#### **1.5. Формы получения образования**

1.5.1. Обучение в магистратуре осуществляется по следующим формам:

- очная;
- вечерняя;
- иные формы обучения, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

1.5.2. При реализации образовательных программ допускается использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, гибридных образовательных моделей и иных современных форм организации образовательного процесса.

## **1.6. Срок освоения образовательных программ**

1.6.1. Нормативный срок освоения образовательной программы магистратуры составляет не менее двух лет по очной форме обучения.

1.6.2. Срок обучения по иным формам определяется образовательной программой в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.6.3. Срок освоения образовательной программы может быть продлен в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета.

## **1.7. Основные принципы организации магистратуры**

Подготовка магистров в Университете осуществляется на основе следующих принципов:

- академической свободы;
- студентоцентрированного обучения;
- интеграции образования, науки и практики;
- академической добросовестности;
- обеспечения качества образования;
- индивидуализации образовательных траекторий;
- международной интеграции;
- цифровой трансформации образовательного процесса;
- непрерывного профессионального развития обучающихся.

## **2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Магистерские программы открываются по направлениям подготовки, на осуществление которых Университет имеет соответствующую лицензию либо право реализации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2.1.2. Открытие магистерской программы осуществляется на основании решения Ученого совета Университета.

### **2.2. Инициирование открытия программы**

2.2.1. Инициатором открытия новой магистерской программы выступает профильная кафедра либо группа кафедр.

2.2.2. Для открытия программы разрабатывается пакет документов, включающий:

- концепцию образовательной программы;
- обоснование востребованности программы;
- анализ рынка труда;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- сведения о материально-технической базе;
- финансово-экономическое обоснование.

### **2.3. Экспертиза программы**

2.3.1. Проект магистерской программы проходит внутреннюю экспертизу в учебно-методическом управлении, методическом совете и иных структурных подразделениях Университета.

2.3.2. При необходимости к экспертизе могут привлекаться работодатели, представители профессиональных сообществ и внешние эксперты.

#### **2.4. Принятие решения об открытии программы**

2.4.1. Решение об открытии магистерской программы принимается Ученым советом Университета.

2.4.2. Основанием для принятия решения являются:

- соответствие программы государственным образовательным стандартам;
- кадровая обеспеченность;
- наличие необходимых ресурсов;
- востребованность программы;
- стратегические приоритеты развития Университета.

#### **2.5. Междисциплинарные программы**

Университет вправе реализовывать междисциплинарные магистерские программы, объединяющие компетенции различных направлений подготовки.

#### **2.6. Международные образовательные программы**

Университет может реализовывать совместные образовательные программы двойных дипломов, сетевые образовательные программы и иные формы международного сотрудничества.

#### **2.7. Мониторинг эффективности программ**

Эффективность реализации магистерских программ подлежит ежегодному мониторингу по показателям качества подготовки обучающихся, трудоустройства выпускников, научной результативности и удовлетворенности заинтересованных сторон.

### **3. ПРАВО ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ**

#### **3.1. Лица, имеющие право на обучение**

Правом обучения в магистратуре обладают лица, имеющие диплом о высшем образовании и успешно прошедшие вступительные испытания в соответствии с Правилами приема Университета.

#### **3.2. Основа обучения**

Обучение в магистратуре осуществляется:

- за счет средств физических и юридических лиц;
- за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

#### **3.3. Статус магистранта**

Лицо, зачисленное в магистратуру, приобретает статус магистранта и пользуется всеми правами и обязанностями обучающихся Университета.

#### **3.4. Права магистранта**

Магистрант имеет право:

- получать образование в соответствии с образовательной программой;
- участвовать в научно-исследовательской деятельности;
- формировать индивидуальную образовательную траекторию;
- участвовать в программах академической мобильности;
- пользоваться библиотечными, информационными и иными ресурсами Университета;

- участвовать в управлении Университетом в установленном порядке;
- получать консультации научного руководителя.

### **3.5. Обязанности магистранта**

Магистрант обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять индивидуальный план работы;
- соблюдать требования академической добросовестности;
- выполнять локальные нормативные акты Университета;
- бережно относиться к имуществу Университета.

## **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ**

### **4.1. Прием в магистратуру**

Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Правилами приема Университета.

### **4.2. Вступительные испытания**

Вступительные испытания проводятся в целях определения готовности поступающего к освоению образовательной программы магистратуры.

Порядок проведения вступительных испытаний определяется ежегодными Правилами приема.

### **4.3. Перевод обучающихся**

Перевод магистрантов из других образовательных организаций либо между образовательными программами Университета осуществляется в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Университета.

### **4.4. Восстановление**

Лица, ранее обучавшиеся в магистратуре и отчисленные из Университета, могут быть восстановлены при наличии вакантных мест и соблюдении требований, установленных локальными нормативными актами Университета.

### **4.5. Отчисление**

Отчисление магистрантов производится:

- по собственному желанию;
- в связи с завершением обучения;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение требований академической добросовестности;
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

## **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

### **5.1. Структура образовательной программы**

Образовательная программа магистратуры разрабатывается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, нормативными

правовыми актами уполномоченного государственного органа в области образования и локальными нормативными актами Университета.

Образовательная программа магистратуры включает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программу научно-исследовательской работы магистранта;
- программу итоговой государственной аттестации;
- фонды оценочных средств;
- методические материалы;
- иные компоненты, предусмотренные государственными образовательными стандартами и внутренними нормативными документами Университета.

Учебный план образовательной программы включает обязательные дисциплины, дисциплины по выбору магистранта, практики, научно-исследовательскую работу, итоговую государственную аттестацию и иные виды учебной деятельности, предусмотренные образовательной программой.

Разработка учебных планов и рабочих программ дисциплин осуществляется на основе кредитной технологии обучения и системы зачётных единиц, установленной в Университете.

Содержание и наименование дисциплин образовательной программы магистратуры не должны дублировать содержание и наименование дисциплин соответствующего уровня бакалавриата и должны обеспечивать углубленную профессиональную, научную и исследовательскую подготовку.

### **5.2. Компетентностный подход**

Образовательные программы магистратуры формируются на основе компетентностного подхода и ориентируются на достижение результатов обучения, выраженных в профессиональных, универсальных и общекультурных компетенциях выпускника.

Рабочие программы дисциплин должны содержать цели и задачи изучения дисциплины, результаты обучения, перечень формируемых компетенций, содержание дисциплины, формы контроля и критерии оценивания результатов обучения.

Образовательные программы магистратуры могут иметь научно-педагогический, исследовательский, практико-ориентированный, междисциплинарный, международный либо иной профиль в соответствии с потребностями рынка труда, научного развития и стратегией Университета.

Результаты обучения должны соответствовать требованиям государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и современным тенденциям развития соответствующей отрасли знаний и профессиональной деятельности.

### **5.3. Участие работодателей**

Работодатели, представители профессиональных сообществ, научных организаций, выпускники и иные заинтересованные стороны привлекаются к разработке, экспертизе, реализации и совершенствованию образовательных программ магистратуры.

При разработке и обновлении образовательных программ учитываются потребности рынка труда, требования работодателей, достижения науки и техники, тенденции развития технологий, экономики и социальной сферы.

В целях обеспечения практико-ориентированности подготовки работодатели могут участвовать в организации практик, стажировок, проведении отдельных учебных занятий, оценке результатов обучения и итоговой аттестации выпускников.

#### **5.4. Индивидуализация обучения**

Образовательные программы должны предусматривать возможность формирования индивидуальных образовательных траекторий магистрантов посредством выбора дисциплин, тематики исследований, баз практик, стажировок, программ академической мобильности и дополнительных образовательных модулей.

Соотношение учебной, научно-исследовательской, профессиональной и научно-педагогической составляющих подготовки определяется спецификой образовательной программы и отражается в индивидуальном учебном плане магистранта.

Индивидуальный учебный план формируется магистрантом совместно с академическим консультантом (эдвайзером) и научным руководителем и утверждается в порядке, установленном Университетом.

Университет создает условия для участия магистрантов в программах академической мобильности, научных исследованиях, международных проектах и иных формах профессионального развития.

#### **5.5. Цифровые образовательные технологии**

При реализации образовательных программ допускается использование электронного обучения, цифровых образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и технологий искусственного интеллекта в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними нормативными документами Университета.

Университет обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, предоставляющей обучающимся доступ к образовательным ресурсам, электронным библиотечным системам, учебно-методическим материалам, средствам коммуникации и сервисам сопровождения образовательного процесса.

Информационная открытость образовательных программ обеспечивается путем размещения на официальном сайте Университета сведений об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах дисциплин, программах практик, научно-исследовательской работе магистрантов, результатах обучения, руководителях образовательных программ и иных материалов, предусмотренных законодательством и внутренними нормативными документами Университета.

#### **5.6. Периодическое обновление программ**

Образовательные программы магистратуры подлежат систематическому мониторингу, оценке эффективности, пересмотру и обновлению не реже одного раза в год.

Обновление образовательных программ осуществляется с учетом:

- изменений законодательства и государственных образовательных стандартов;
- развития науки, техники и технологий;
- требований рынка труда и работодателей;
- результатов внутреннего и внешнего обеспечения качества образования;
- итогов анкетирования обучающихся, выпускников и работодателей;
- международных тенденций развития высшего образования.

Изменения и обновления образовательных программ рассматриваются соответствующими кафедрами, учебно-методическими органами Университета и утверждаются в установленном порядке.

Ответственность за актуальность содержания образовательных программ несут выпускающие кафедры и руководители образовательных программ.

## **6. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ**

### **6.1. Общее руководство**

Общее руководство магистратурой в Университете осуществляет проректор, курирующий образовательную деятельность.

Организационно-методическое сопровождение реализации образовательных программ магистратуры осуществляет структурное подразделение Университета, ответственное за магистратуру, совместно с выпускающими кафедрами.

### **6.2. Руководство образовательными программами магистратуры**

Руководство каждой образовательной программой магистратуры осуществляется руководителем программы.

Руководитель образовательной программы назначается из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, соответствующее профилю подготовки, а также значительный опыт научно-педагогической деятельности.

Один руководитель образовательной программы может осуществлять руководство не более чем двумя магистерскими программами.

Руководитель образовательной программы:

- обеспечивает разработку, актуализацию и совершенствование образовательной программы;
- координирует работу преподавателей, реализующих образовательную программу;
- формирует и обновляет учебно-методическое обеспечение программы;
- участвует в разработке программ вступительных испытаний;
- определяет и актуализирует профиль образовательной программы;
- координирует формирование содержания специальных дисциплин;
- взаимодействует с работодателями, профессиональными и научными партнерами;
- участвует в формировании и экспертизе тематики магистерских диссертаций;
- координирует деятельность научных руководителей магистрантов;
- контролирует качество реализации образовательной программы;
- участвует в организации итоговой государственной аттестации.

Руководитель образовательной программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

### **6.3. Научное руководство магистрантами**

Каждому магистранту назначается научный руководитель.

Научными руководителями магистрантов могут быть доктора наук, кандидаты наук (PhD), а также иные высококвалифицированные специалисты, соответствующие требованиям законодательства Кыргызской Республики и локальных нормативных актов Университета.

Назначение научных руководителей осуществляется в установленном порядке в сроки, определяемые локальными нормативными актами Университета, по представлению руководителя образовательной программы и согласованию с выпускающей кафедрой.

Научный руководитель магистранта:

- осуществляет научное и методическое руководство магистрантом;

- участвует в формировании индивидуального учебного плана магистранта;
- контролирует выполнение индивидуального учебного плана и научно-исследовательской работы;
- руководит подготовкой магистерской диссертации;
- дает заключение о готовности магистерской диссертации к защите.

Один научный руководитель может одновременно осуществлять руководство, как правило, не более чем пятью магистрантами, если иное не установлено локальными нормативными актами Университета.

При реализации междисциплинарных образовательных программ допускается назначение соруководителей и (или) научных консультантов, в том числе из числа представителей организаций-партнеров и научных учреждений.

## **7. НОРМИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ**

### **7.1. Общие положения**

Нормирование педагогической нагрузки осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами Университета.

Расчет педагогической нагрузки производится ежегодно на основании утвержденных учебных планов образовательных программ магистратуры и контингента обучающихся.

К педагогической нагрузке относятся все виды учебной, методической и научно-образовательной работы профессорско-преподавательского состава, реализующего образовательные программы магистратуры.

### **7.2. Виды педагогической нагрузки и нормы времени**

К педагогической нагрузке относятся:

- лекционные, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, а также прием экзаменов и зачетов (нормируются в соответствии с нормами, установленными для образовательных программ бакалавриата и специалитета);
- руководство образовательной программой магистратуры – 30 часов в год;
- руководство научно-исследовательской практикой – 1 час на одного магистранта в неделю, включая проверку отчетов и прием итоговой аттестации;
- руководство научно-педагогической практикой – 1 час на одного магистранта в неделю, включая проверку отчетов и прием итоговой аттестации;
- научное руководство одним магистрантом (включая руководство магистерской диссертацией) – 40 часов в год;
- консультирование по теме магистерской диссертации при междисциплинарном характере исследования – 10 часов на одного магистранта в учебном году;
- рецензирование магистерской диссертации – 4 часа;
- участие в работе государственной аттестационной комиссии (ГАК) – в соответствии с нормами, установленными для защиты выпускных квалификационных работ соответствующего уровня образования.

### **7.3. Руководство и сопровождение образовательного процесса**

К педагогической нагрузке также относится руководство образовательной программой магистратуры, которое составляет 30 часов в год.

### **7.4. Установление и пересмотр норм**

Конкретные нормы времени педагогической нагрузки утверждаются приказом ректора Университета.

Нормы подлежат периодическому пересмотру с учетом внедрения новых образовательных технологий, цифровых инструментов обучения, изменений образовательных стандартов и развития системы высшего образования.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

### **8.1. Общие положения**

Учебный процесс в магистратуре осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами, образовательными программами и академическим календарем Университета.

Обучение направлено на формирование исследовательских, профессиональных и управленческих компетенций магистрантов.

Учебный процесс по магистерским программам начинается с 1 сентября каждого учебного года.

Общая учебная нагрузка магистранта не должна превышать 54 часа в неделю, а максимальная аудиторная нагрузка — 14 часов в неделю (в среднем за весь период обучения), если иное не установлено государственными образовательными стандартами.

### **8.2. Формы организации обучения**

Образовательный процесс включает:

- аудиторные занятия;
- самостоятельную работу магистрантов;
- научно-исследовательскую деятельность;
- практическую подготовку;
- проектную деятельность.

В учебном процессе применяются современные образовательные технологии, включая кейс-методы, проектное обучение, исследовательское обучение, интерактивные формы занятий и цифровые образовательные технологии.

Образовательный процесс обеспечивает эффективное сопровождение самостоятельной работы магистрантов под руководством научных руководителей и преподавателей.

### **8.3. Практическая подготовка**

Практическая подготовка является обязательной частью образовательной программы магистратуры.

Виды практик определяются образовательной программой и могут включать научно-исследовательскую, педагогическую, производственную и преддипломную практику, а также стажировки в организациях-партнерах.

### **8.4. Электронное обучение и цифровая образовательная среда**

Университет обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды.

В образовательном процессе используются электронные образовательные ресурсы, системы дистанционного обучения, цифровые платформы и онлайн-коммуникационные инструменты.

Каждый магистрант обеспечивается доступом к необходимым учебно-методическим материалам и основным источникам информации, включая электронные ресурсы.

### **8.5. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательных программ магистратуры обеспечивается научно-педагогическими работниками соответствующей квалификации.

Доля преподавателей с ученой степенью и/или ученым званием должна составлять не менее 70% от общей численности профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего программу.

К реализации образовательных программ привлекаются ведущие ученые, преподаватели отечественных и зарубежных вузов, а также специалисты профильных организаций.

При этом количество штатных преподавателей — докторов наук и/или профессоров должно составлять не менее трех.

### **8.6. Контроль качества образовательного процесса**

Университет осуществляет систематический мониторинг качества образовательного процесса.

Мониторинг включает анализ успеваемости, оценку качества преподавания, анкетирование обучающихся и работодателей.

Результаты мониторинга используются для совершенствования образовательных программ и повышения качества подготовки магистрантов.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### **9.1. Общие положения**

Обеспечение качества магистерских программ является частью внутренней системы гарантии качества образования Университета.

Система качества основана на принципах прозрачности, непрерывного улучшения и ориентации на результаты обучения.

### **9.2. Внутренняя система качества**

Внутренняя система обеспечения качества включает:

- мониторинг образовательных программ;
- анализ результатов обучения;
- оценку работы преподавателей;
- анализ научной активности магистрантов;
- внутренний аудит программ.

### **9.3. Участие заинтересованных сторон**

В обеспечении качества участвуют:

- магистранты;
- выпускники;
- работодатели;
- преподаватели;
- партнерские организации.

Работодатели участвуют в экспертизе образовательных программ и оценке результатов подготовки выпускников.

### **9.4. Мониторинг и развитие программ**

Мониторинг качества проводится ежегодно.

По результатам мониторинга могут приниматься решения о:

- обновлении содержания программ;
- корректировке учебных планов;

- внедрении новых дисциплин;
- совершенствовании методов обучения;
- развитии практико-ориентированного обучения.

#### **9.5. Внешняя оценка качества**

Образовательные программы проходят процедуры государственной и/или международной аккредитации.

Результаты внешней оценки используются для повышения качества подготовки магистрантов и конкурентоспособности программ.

## **10. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ МАГИСТРАНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

### **10.1. Общие положения**

Академическая мобильность является одним из инструментов повышения качества подготовки магистрантов и интеграции Университета в международное образовательное пространство.

Академическая мобильность может осуществляться в формах внутренней (в пределах страны) и внешней (международной) мобильности.

### **10.2. Формы академической мобильности**

Академическая мобильность реализуется в следующих формах:

- обучение в других образовательных организациях;
- участие в программах академического обмена;
- научные и академические стажировки;
- участие в совместных образовательных и исследовательских проектах;
- участие в конференциях, семинарах и научных мероприятиях.

### **10.3. Признание результатов обучения**

Результаты обучения, полученные в рамках академической мобильности, подлежат признанию в установленном порядке.

Перезачет дисциплин и результатов обучения осуществляется на основании официальных документов принимающей организации.

## **11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТРАЕКТОРИИ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА, МИКРОКВАЛИФИКАЦИИ И ДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

### **11.1. Индивидуальные образовательные траектории (ИОТ)**

Образовательный процесс в магистратуре осуществляется с учетом индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

Индивидуальная образовательная траектория формируется на основе базовой образовательной программы с учетом научных интересов магистранта, профессиональных потребностей и требований работодателей.

Индивидуальная образовательная траектория включает:

- дисциплины по выбору;
- научно-исследовательскую деятельность;
- практики и стажировки;
- дополнительные образовательные модули;
- академическую мобильность (при наличии).

Обязательная часть образовательной программы составляет 30–40%, остальная часть формируется индивидуально в рамках индивидуальной образовательной траектории.

### **11.2. Индивидуальное планирование работы магистранта**

Обучение в магистратуре осуществляется на основе индивидуального плана работы магистранта, разрабатываемого на основе учебного плана образовательной программы.

Индивидуальный план работы магистранта составляется магистрантом совместно с научным руководителем и академическим консультантом (эдвайзером) и согласовывается с руководителем образовательной программы и заведующим выпускающей кафедрой.

Индивидуальный план конкретизирует содержание и объем подготовки магистранта с учетом его профессиональной и научной специализации и включает образовательную и научно-исследовательскую составляющие.

Индивидуальный план работы магистранта утверждается в установленном порядке и хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

Контроль за выполнением индивидуального плана осуществляют научный руководитель и руководитель образовательной программы.

### **11.3. Самостоятельная работа магистранта**

Самостоятельная работа является основной формой учебной и научной деятельности магистранта.

Организация самостоятельной работы регламентируется рабочими программами дисциплин и индивидуальным планом работы магистранта.

Магистранту обеспечивается доступ к необходимым учебным и научным ресурсам, включая электронную информационно-образовательную среду, библиотеки и цифровые платформы Университета.

### **11.4. Микроквалификации (Micro-credentials)**

В образовательный процесс могут внедряться микроквалификации — краткосрочные образовательные модули, направленные на формирование конкретных профессиональных компетенций.

Освоение микроквалификации подтверждается соответствующим сертификатом Университета.

Микроквалификации могут быть включены в структуру основной образовательной программы либо реализовываться как дополнительные образовательные модули.

### **11.5. Дуальное обучение**

Дуальное обучение представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой теоретическое обучение сочетается с практической подготовкой на базе организаций-партнеров.

Организации-партнеры участвуют в:

- реализации образовательных программ;
- организации практик и стажировок;
- оценке результатов обучения;
- формировании тематики научно-исследовательских работ магистрантов.

### **11.6. Дополнительные возможности и ответственность магистранта**

Магистрантам может быть предоставлена возможность участия в научно-исследовательской работе студентов младших курсов, а также проведения отдельных учебных занятий под руководством научного руководителя.

Неуспешное выполнение индивидуального плана работы магистранта без уважительных причин является основанием для рассмотрения вопроса об отчислении в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

## **12. ГИБРИДНОЕ И ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

### **12.1. Общие положения**

В магистратуре применяется гибридная модель обучения, сочетающая очные и дистанционные формы обучения.

Гибридное обучение направлено на повышение гибкости и доступности образовательного процесса.

### **12.2. Организация образовательного процесса**

Теоретические дисциплины могут реализовываться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия, защита проектов и научные семинары проводятся преимущественно в очной форме.

### **12.3. Электронная информационно-образовательная среда**

Университет обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды.

Магистрантам предоставляется доступ к:

- образовательным платформам;
- электронным библиотекам;
- цифровым ресурсам;
- системам дистанционного обучения;
- научным базам данных.

## **13. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТОВ И АКАДЕМИЧЕСКАЯ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ**

### **13.1. Общие положения**

Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом освоения образовательной программы магистратуры и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По решению Ученого совета Университета в состав итоговой государственной аттестации могут включаться государственные экзамены.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и локальными нормативными актами Университета.

### **13.2. Академическая добросовестность**

Все магистранты, научные руководители и члены аттестационных комиссий обязаны соблюдать принципы академической добросовестности на всех этапах подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

К нарушениям академической добросовестности относятся плагиат, фальсификация данных, списывание, подмена результатов исследований, некорректное цитирование и иные формы недобросовестного поведения.

Все магистерские диссертации подлежат обязательной проверке на оригинальность. Минимальный порог оригинальности устанавливается локальными нормативными актами Университета.

Нарушение принципов академической добросовестности является основанием для недопуска к защите, возврата работы на доработку или отчисления обучающегося в установленном порядке.

### **13.3. Выпускная квалификационная работа**

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации, представляющей собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование.

Допускается выполнение магистерской диссертации в форме проекта, направленного на решение прикладных, проектных или технологических задач.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение актуальных профессиональных задач и формируется совместно магистрантом и научным руководителем.

Работа над магистерской диссертацией начинается с первого года обучения и осуществляется под руководством научного руководителя. В случае междисциплинарного характера исследования допускается назначение научных консультантов.

### **13.4. Допуск к защите**

К защите магистерской диссертации допускаются магистранты, полностью выполнившие образовательную программу и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, а также выполнившие требования по проверке на оригинальность.

Решение о допуске к защите принимается в установленном порядке на основании представления выпускающей кафедры и руководителя образовательной программы.

### **13.5. Государственная аттестационная комиссия**

Для проведения итоговой государственной аттестации формируется государственная аттестационная комиссия.

В состав комиссии входят не менее трех и не более пяти специалистов, обладающих компетенцией в соответствующей области знаний, включая преподавателей, ученых и представителей практической сферы. Председатель комиссии не является работником Университета.

Состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета. Председатель комиссии согласовывается в установленном порядке.

Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины утвержденного состава.

### **13.6. Защита и оценивание**

Защита магистерской диссертации проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии.

По результатам защиты комиссия принимает решение о присвоении академической степени «магистр» по соответствующему направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца с приложением.

Решение комиссии утверждается приказом ректора Университета.

### **13.7. Результаты и особые условия выпуска**

Магистрантам, достигшим особых успехов в обучении, может быть выдан диплом с отличием при соблюдении установленных Университетом критериев.

Магистерская диссертация, получившая неудовлетворительную оценку, может быть представлена к повторной защите не ранее чем через один год после ее переработки.

Магистранту, не прошедшему итоговую аттестацию или отчисленному из магистратуры, выдается академическая справка установленного образца.

## **14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ**

### **14.1. Общие положения**

Университет развивает взаимодействие с работодателями при реализации магистерских программ.

### **14.2. Основные формы взаимодействия**

- участие работодателей в разработке образовательных программ;
- организация практик и стажировок;
- участие в итоговой аттестации;
- совместные проекты и исследования;
- оценка качества подготовки выпускников.

## **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **15.1. Вступление в силу**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

### **15.2. Внесение изменений**

Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого совета Университета.

### **15.3. Приведение локальных актов**

Все локальные нормативные акты Университета подлежат приведению в соответствие с настоящим Положением.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

### 1. Общие сведения

Ф.И.О. магистранта: \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
 Магистерская программа: \_\_\_\_\_  
 Год поступления: \_\_\_\_\_  
 Форма обучения: \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель: \_\_\_\_\_

### 2. Учебная работа

№	Дисциплина	Кредиты	Семестр	Форма контроля	Отметка
1					

### 3. Научно-исследовательская работа

Семестр	Вид работы	Содержание	Результат
1			
2			
3			
4			

### 4. Практика

Вид практики	База прохождения	Сроки	Результат

### 5. Магистерская диссертация

Тема: \_\_\_\_\_  
 Утверждена: \_\_\_\_\_

Этапы выполнения:

- выбор темы;
- обзор литературы;
- проведение исследования;
- оформление диссертации;
- защита.

### 6. Подписи

Магистрант: \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
 Руководитель программы: \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ (ИОТ)

### 1. Общие положения

Индивидуальная образовательная траектория формируется для каждого магистранта с учетом его профессиональных интересов и требований рынка труда.

### 2. Структура ИОТ

ИОТ включает:

- обязательные дисциплины (30–40%);
- элективные дисциплины;
- научно-исследовательский блок;
- практическую подготовку;
- дополнительные модули (микроквалификации).

### 3. Карта ИОТ магистранта

Компонент	Дисциплина/модуль	Кредиты	Семестр
Обязательный блок			
Элективный блок			
НИР			
Практика			

### 4. Утверждение ИОТ

ИОТ утверждается:

- магистрантом;
- научным руководителем;
- руководителем программы.

## ПАСПОРТ МИКРОКВАЛИФИКАЦИИ

### 1. Общие сведения

Наименование микроквалификации: \_\_\_\_\_

Код: \_\_\_\_\_

Объем: \_\_\_\_\_ часов / кредитов

Форма обучения: \_\_\_\_\_

### 2. Цель

Формирование конкретной профессиональной компетенции в области

---

### 3. Результаты обучения

После освоения микроквалификации магистрант должен:

- знать: \_\_\_\_\_
- уметь: \_\_\_\_\_
- владеть: \_\_\_\_\_

### 4. Содержание

Модуль	Темы	Часы
1		
2		

### 5. Оценивание

Форма контроля:

- тест / проект / кейс / защита

Минимальный уровень освоения: «зачтено»

### 6. Сертификация

По итогам выдается сертификат Университета о присвоении микроквалификации.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ****1. Общие положения**

Оценка магистерской диссертации осуществляется государственной аттестационной комиссией.

**2. Критерии оценки**

№	Критерий	Баллы (0–10)
1	Актуальность темы	
2	Научная новизна	
3	Методология исследования	
4	Практическая значимость	
5	Качество анализа данных	
6	Структура работы	
7	Оформление	
8	Уровень защиты	

**3. Итоговая оценка**

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

**4. Дополнительные требования**

- оригинальность не ниже установленного порога;
- наличие публикаций (желательно);
- соответствие академической добросовестности.

## ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

### 1. Общие сведения

Магистрант: \_\_\_\_\_

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

### 2. Характеристика работы

Оценивается:

- уровень самостоятельности;
- глубина исследования;
- владение методами анализа;
- научная новизна;
- практическая значимость.

### 3. Заключение

Научный руководитель делает вывод о:

- допуске / недопуске к защите;
- уровне подготовки магистранта.

### 4. Подпись

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_