



Ректор УНПК МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова
д.э.н., профессор
А.К. Кантороева
«28» « 04. » 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе
читаемых дисциплин

Разработано
департаментом аккредитации
и качества образования УНПК МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова
«27» апреля 2026г.

Манас -2026г.

СОКРАЩЕННЫЕ ТЕРМИНЫ

УМК- учебно-методический комплекс

ГОС-государственный образовательный стандарт

ВПО- высшее профессиональное образование

СПО- среднее профессиональное образование

ООП - основная образовательная программа

УиММ-учебные и методические материалы

О/О-очное обучение

З/О – заочное обучение

СРС-самостоятельная работа студентов

РО-результаты обучения

К- компетенции

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящие в рабочие, учебные планы, реализуемые в университете по всем формам обучения, и оптимизации трудовых и временных затрат на подготовку и оформлению самого УМК.

1.2. УМК составляется в соответствии с государственным образовательным стандартом (ГОС) высшего профессионального образования (ВПО) и среднего профессионального образования рабочими учебными планами реализуемых направлений подготовки специальностей (СПО), бакалавров, магистров и нормативной документацией Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики. УМК разрабатывается по всем дисциплинам учебного плана и является обязательным элементом документационного и методического обеспечения образовательного процесса в университете.

1.3. УМК способствует реализации основных образовательных программ (ООП), повышению качества преподавания и учебно-методического обеспечения дисциплин, внедрению в учебный процесс последних достижений науки и практики, эффективной организации учебной работы студентов, сохранению преемственности в преподавании учебных дисциплин, формирует целостное представление о содержании, методах и способах достижения качественного высшего профессионального образования.

1.4. Все разработанные УМК являются интеллектуальной собственностью преподавателей университета.

1.5. Положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», Постановления Правительства КР Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР, и другими нормативными документами, утвержденными МОиН (МНВОиН) КР.

1.6. Требования Положения должны соблюдаться всеми преподавателями.

II Структура учебно-методического комплекса

2.1. **Учебно-методический комплекс (УМК)** - совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению и реализации студентами учебного материала, входящего в образовательную программу подготовки студентов по одной из специальностей (направлению)

2.2. В состав УМК включаются;

- **Титульный лист (приложение 1)**
- **Учебная программа (приложение 2)** — созданный в рамках системы обучения документ, определяющий содержание и количество знаний, умений и навыков, предназначенных к обязательному усвоению по той или иной учебной дисциплине, распределение их по темам, разделам и периодам обучения.
- **Рабочая программа (приложение 3)** учебной дисциплины - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ГОС ВПО и СПО КР и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности;

➤ **Силлабус (приложение 4)** – это документ, который позволяет студенту организовать самостоятельную учебно-познавательную деятельность в рамках изучаемой дисциплины. Она содержит основные цели и задачи, требования к выполнению заданий, сами задания и при грамотном его составлении является одним из главных инструментов для помощи студентам в осуществлении самостоятельной работы.

➤ **Фонд оценочных средств (приложение 5)** включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену /зачету. Учебно-методические материалы (УММ) по следующим видам занятий: лекции, семинары, практические, лабораторные занятия, контрольные, курсовые, работы

➤ **Глоссарий** (список терминов и определений) В каждой дисциплине используются специальные термины, требующие пояснения. В словаре должны быть даны определения, встречающиеся в курсе терминов. Они могут быть привязаны к темам или располагаться в алфавитном порядке.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
К.Ш. ТОКТОМАМАНОВА

ДИРЕКЦИЯ _____

КАФЕДРА _____

«УТВЕРЖДЕНО»
Председатель УМС МНУ,

(подпись)
« ____ » _____ 202__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС учебной дисциплины

Код и направление подготовки:	
Направленность (профиль):	
Уровень образования:	

Учебно-методический комплекс
подготовлен _____: _____ / И.О. Фамилия /
(уч. степень, долж. преподавателя) (подпись)

Учебно-методический комплекс рассмотрен на заседании кафедры/цикла
_____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г. и
рекомендован на утверждение УМС МНУ

Зав. кафедрой _____
_____ : _____ / И.О. Фамилия /

(приложение 2)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНПК МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Ш. ТОКТОМАМАТОВА

ДИРЕКЦИЯ _____

КАФЕДРА _____

«РАССМОТРЕНО»

зав.кафедрой _____

_____ / И.О. Фамилия / _____

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Для студентов направления:	
Профиля:	
Академической степени:	
Учебный год:	202__ - 202__

Учебная программа составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего (среднего) профессионального образования, утвержденного *МОиН КР (МНВОиН)** (Протокол № __), направления _____, профиля _____

Учебная программа разработана

подготовлен _____: _____ / И.О. Фамилия /
(уч.степень, долж. преподавателя) (подпись)

Учебная программа обсуждена и рассмотрена на заседании кафедры _____ Протокол № __ от « ____ » _____ 202__ г.

Манас – 202__ г.

*в зависимости от того, при каком министерстве разработан стандарт

Тема. (Названия темы)

Основная литература:

Дополнительная литература:

Интернет источники:

(приложение 3)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНПК МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Ш. ТОКТОМАМАТОВА

ДИРЕКЦИЯ _____

КАФЕДРА _____

«РАССМОТРЕНО»

зав. кафедрой _____

/ И.О. Фамилия / _____

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

Направление подготовки:		
Направленность (профиль) подготовки		
Уровень высшего образования:	бакалавриат/магистратура	
Учебный год:	202__-202__	
Форма обучения:	очное	заочное
Курс:		
Семестр:		
Отчетность:		
Количество кредитов:		

«СОГЛАСОВАНО»*

зав. профилирующей
кафедрой _____

/ И.О. Фамилия / _____

(подпись)

Протокол № _____

« ____ » _____ 202__ г.

*Этот пункт оформляется в том случае, если данная дисциплина читается преподавателем кафедры в соответствии с перечнем дисциплин, утвержденных УИДом вуза для студентов других направлений.

Рабочая программа составлена на основе требований Государственного образовательного стандарта утвержденного МОиН или (МНВОиИ)* КР от _____ 202__ г. (Протокол № _____), к содержанию и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки в соответствии с рабочим(и) учебным(и) планом(планами) направления подготовки _____, направленности _____ (профиля) _____, утвержденным ректором УНПК МНУ им. К.Ш. Токтомаматова « _____ » _____ 202__ г.

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры _____
« _____ » _____ 202__ г., протокол № _____

Зав.кафедрой _____ / _____

Согласовано:

Учебно-инспекционным департаментом _____

Департаментом аккредитации и качества образования _____

ОДОБРЕНО

Методическим советом Университета
« _____ » _____ 202__ г., протокол № _____

Председатель
Методического совета Университета _____ / _____

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рецензенты:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

*в зависимости от того, при каком министерстве разработан стандарт

**желательно, чтобы рецензентами выступали стейкхолдеры (работодатели) и доценты и профессора других вузов

Анкета дисциплины

Код дисциплины по учебному плану	
Название дисциплины	
Объем дисциплины в кредитах	
Семестр и год обучения	
Цель дисциплины	
Пререквизиты дисциплины	
Постреквизиты дисциплины	
Результат обучения	
Метод оценивания	
Используемые литературы	
Использование технико-исследовательского оборудования	
Исследовательские/лабораторные работы	
Ф.И.О. преподавателя	

1. Цель и задачи изучения дисциплины.
2. Место дисциплины в структуре высшего профессионального образования КР.
3. Требования к результатам освоения дисциплины.
4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения за семестр о/о, семестр з/о

Виды учебной работы	Всего часов		Семестр	
	о/о	з/о	о/о	з/о
Аудиторные занятия (всего)				
В том числе				
- лекционные				
- практические				
Кол-во часов на СРС				
Всего				

5. Содержание дисциплин

5.1. Содержание лекционных и практических занятий

№ п/п тем	Содержание лекционных занятий	Содержание практических занятий	РО	К	Требования к результатам освоения темы
1	2	3	4	5	6
2.	И.т.д				

**Примечание: Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

РО-результаты обучения

К- компетенции (ОК, ИК, СЛДК, ПК)

6. Календарно-тематический план лекционных и семинарских занятий (в академических часах)

семестр

очное обучение

№ п/п	Наименование темы	Аудиторные занятия (часы)		СРС часы	Форма контроля
		лекции	практич. занятия		
1.					
2.					
	Всего				

семестр

заочное обучение

№ п/п	Наименование темы	Аудиторные занятия (часы)		СРС (часы)	Форма контроля
		лекции	практич. занятия		
1.					
2.					
	Всего				

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (если по данной дисциплине не предусмотрена курсовая работа, то не заполняется)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Дополнительная литература:

Интернет источники:

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Учебники, учебные пособия, методические указания, конспекты лекций, практические материалы, справочники и др.

б) ТСО

в) аудитория, оборудованная компьютерами, ноутбуком, электронной доской и т.д.

семестр

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Презентационные слайды и др.*	Плакаты и др.*	Кроссворды и др.*

*могут быть и другие материалы

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины: *раздел включает следующие подразделы:*

10.1. Особенности и порядок изучения дисциплины.

10.2. Образовательные технологии

10.3. Самостоятельная работа студентов

10.3.1. Требования к самостоятельной работе государственных образовательных стандартов КР.

10.3.2. Цели, функции, виды и формы самостоятельной работы студентов

10.4. Оценочные средства

Технологическая карта дисциплины

Семестр

Всего часов	Аудиторные	Лекция	Практика (семинары)	СРС	1 модуль, компьютерное тестирование (К1)	2 модуль			Текущий контроль (ТК)		Итоговый контроль ИК (компьютерное тестирование)	Итоговый балл	
						Ауд. часы		Тесты	Ауд. часы				СРС
						Устный ответ	Ситуационная задача		Лекция	Практика			
Итого модулей					20б.	К2=10+5+5=20 баллов	ТК =10+10+10=30 баллов	30б.	100б.				
Общий балл					К=К1+К2+ТЛ+ИК=20+20+30+30=100Б.								

Карта накопления баллов по дисциплине

семестр

Номера тем	2 модуль			Текущий контроль		
	Аудиторные часы			Аудиторные часы		СРС
	Устный ответ	Ситуационная задача	Тест	Лекция	Практика	За СРС
T1	1	0,5	0,5	1	1	1
...						
ВСЕГО	10	5	5	10	10	10

Шкала академической успеваемости приведена ниже:

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по традиционной системе
93-100	A	4,00	Отлично
90-92	A-	3,67	
87-89	B+	3,33	Хорошо
83-86	B	3,00	
80-82	B-	2,67	
77-79	C+	2,33	Удовлетворительно
73-76	C	2,00	
70-72	C-	1,67	
67-69	D+	1,33	
63-66	D	1,00	
60-62	D-	0,67	
00-59	F	0,00	Неудовлетворительно
-	P	Не учитывается при расчете среднего общего балла	Зачет
-	NP		Незачет
-	I		Не выполнил все требования по дисциплине по уважительной причине
-	W		Отказ от прослушивания дисциплины, которая не является обязательной
	AU		Посещал дисциплину в качестве слушателя без получения оценок

10.5. Методические рекомендации преподавателям по подготовке и проведению занятий

10.6. Методические рекомендации для преподавателей по проведению практических занятий

(приложение 4)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНПК МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Ш. ТОКТОМАМАТОВА

ДИРЕКЦИЯ _____

КАФЕДРА _____

«РАССМОТРЕНО»

зав.кафедрой _____

/ И.О. Фамилия / _____

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

СИЛЛАБУС

по учебной дисциплине _____

для студентов направления _____

профиль _____

Учебный год:	202__-202__	
Форма обучения:	очное	заочное
Курс:		
Семестр:		
Всего часов:		
Лекции:		
Практические: (семинарские, лабораторные)		
СРС:		
Количество модулей:		
Отчетность:		

Силлабус разработан _____

(ученое звание, ученая степень Ф.И.О. преподавателя) (подпись)

и рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Манас – 202__ г.

1. Данные о преподавателе

Ф.И.О., ученая степень и звание	
Занимаемая должность	
Контактная информация e-mail, тел.	
Научные интересы преподавателя	

2. Название дисциплины – количество кредитов –
3. Время и место проведения учебной дисциплины -
4. Пререквизиты и постреквизиты учебной дисциплины

4.1.Пререквизиты:

4.2. Постреквизиты:

5. Характеристика учебной дисциплины

5.1 Цель изучения учебной дисциплины

5.2 Задачи изучения дисциплины

5.3 Содержание учебной дисциплины

5.4. План изучения самостоятельных работ студентов

№ тем ы	Название темы	Задания самостоятельной работы для студентов о/о обучения	К- во часо в	Задания самостоятельной работы для з/о обучения	К-во часов
1.					
2...					
	Всего				

6. Список основной и дополнительной литературы

6.1 Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Контроль и оценка результатов обучения

8. Требования учебной дисциплины

*

Примечание* (силлабус, желательно, не должен превышать 6-7 страниц)

(приложение 5)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНПК МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Ш. ТОКТОМАМАТОВА

ДИРЕКЦИЯ _____

КАФЕДРА _____

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий кафедрой,

_____ / И.О. Фамилия /
(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Направление подготовки:	
Направленность (профиль):	
Уровень высшего образования:	

Фонд оценочных средств

разработан _____ : _____ / И.О. Фамилия /
(уч. степень, долж. преподавателя) (подпись)

Фонд оценочных средств обсужден и рассмотрен на заседании кафедры

_____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Манас – 202__ г.

Содержание

- 1. Материалы к лекционным занятиям**
- 2. Материалы к практическим занятиям**
- 3. Контрольные вопросы для принятия 2 модуля**
- 4. Тестовые задания 1 модуля и итогового контроля**