

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор Международного

университета имени

К.Ш.Токтомаматова

Омурзаков С.А. 

«29» 03 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ УЧЕБНО-НАУЧНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА «МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени К.Ш.ТОКТОМАМАТОВА» -

<http://www/mnu.kg>

г. Жалал-Абад

2019 год

РАЗРАБОТАНО

Центром информационных технологий МНУ
наименование подразделения

Руководитель работ:



29.03.2019

Баимбетов Н.Ж.

подпись

дата

инициалы, фамилия

Исполнитель:



29.03.2019

Исраилов И.Н.

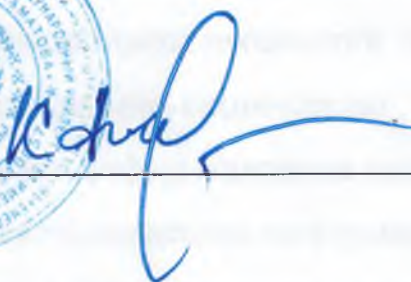
подпись

дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по
учебной работе, к.э.н.,
профессор:



Кантороева А.К.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об официальном веб-сайте учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет имени К.Ш.Токтомаматова» - <http://www.mnu.kg> (далее - Положение) определяет статус сайта www.mnu.kg (далее - Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационные ресурсы Международного университета им. К.Ш.Токтомаматова (далее - Университет), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия центра информационных технологий Университета (далее - ЦИТ), осуществляющего программно-техническую поддержку данного Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.1 На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Университета (образовательная, научная, воспитательная, общественная); о факультетах, институтах, филиалах, колледжах, кафедрах, лабораториях, управлениях, центрах, отделах и других подразделениях; о событиях, происходящих в Университете.

1.2 Задачи Сайта:

- создание целостного позитивного представления об Университете в Кыргызстане и за рубежом как о вузе с богатым опытом и традициями в области образования, сложившимися научными школами и большим научным потенциалом, способном конкурировать на международном рынке образовательных и научных услуг;

- объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Университета;

- решение образовательных и научных задач Университета с использованием современных информационных технологий;

- осуществление обмена информацией между подразделениями Уни-

верситета.

1.3 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебной работе, проректора по науке и международным связям.

1.4 Настоящее Положение вводится приказом ректора и действует до следующего соответствующего приказа.

1.5 Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям ученого совета Университета, ректората, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

1.6 При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

2 РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

2.1 Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемых в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

2.2 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Университета, его преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.

2.3 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

2.4 Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедос-

тупными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

2.5 Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта приведен в приложении А.

2.6 Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с ректором Университета. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.7 Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов Университета, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимается директором Центра информационных технологий и согласовывается с ректоратом Университета.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА

3.1 Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, факультетов, институтов, филиалов, кафедр и других структурных подразделений Университета.

3.2 По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается руководитель (далее - Руководитель), контролирующий его информационное наполнение. Перечень разделов Сайта, Руководителей и периодичности обновления разделов приведен в приложении А.

3.3 По каждому разделу (подразделу) Сайта Руководителем может назначаться лицо (лица), ответственное за предоставление и размещение информации (далее - Ответственный).

3.4 Обеспечение функционирования и программно-технической поддержки Сайта возлагается на ЦИТ.

3.5 ЦИТ обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.6 ЦИТ осуществляет консультирование Ответственных, а также других сотрудников Университета, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.7 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - Администратор), который назначается ректоратом университета по согласованию с директором ЦИТ.

3.8 Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе). Форматы подаваемой для размещения электронной информации определяет Администратор.

3.9 В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена на бумажном носителе, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей. В этом случае перевод в электронный вид осуществляется в ЦИТ. Порядок исключения определяет директор ЦИТ.

3.10 Редактором Сайта является Проректор по внеучебной работе, государственному языку и связям с общественностью.

3.11 В случае устаревания информации, относящейся к подразделению,

обновленная информация должна быть предоставлена Администратору или размещена Ответственным на Сайте не позднее трех дней после внесения изменений. Устаревшая информация помещается в архив Сайта.

3.12 При наличии необходимых условий, размещение и обновление информации на Сайте должно осуществляться Ответственными со своих рабочих мест. Возможность доступа для самостоятельного размещения материалов Ответственными предоставляются Администратором Сайта. Наличие или отсутствие необходимых условий для размещения и обновления информации на Сайте Ответственными определяет директор ЦИТ.

3.13 Ответственные направляют материалы на редактирование Редактору.

3.14. Редактор согласует отредактированный материал с Руководителем и (или) Ответственным.

3.15 Администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта по согласованию с Руководителями и (или) Ответственными.

3.16 Руководители подразделений Университета, Редактор и Администратор могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя проректора по учебной работе.

3.17 Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с проректором. Изменения концептуального характера согласовываются с ректором Университета.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1 Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на Сайте несут Руководитель и (или) Ответственный.

4.2 Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет Админист-

ратор, который обеспечивает:

- своевременность размещения предоставляемой информации;
- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- консультирование сотрудников Университета в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения.

4.3 Ответственность за работоспособность и актуализацию Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, работу Администратора, порядок взаимодействия сотрудников ЦИТ с Ответственными несет директор ЦИТ.

4.4 Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правки размещаемых на Сайте материалов в соответствии с п. 3.13 настоящего Положения несет Редактор.

5 КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ

5.1 Контроль за исполнением обязанностей Ответственными возлагается на Руководителей.

5.2 Контроль за исполнением обязанностей Администратором возлагается на директора ЦИТ.

5.3. Контроль за исполнением обязанностей Редактором и Руководителями возлагается на проректора по учебной работе.

5.3 Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на проректора по учебной работе.

5.4 Матрица ответственности и полномочий приведена в приложении Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Разделы Сайта. периодичность их обновления. Руководители

Раздел	Подразделы	Периодичность обновления	Руководитель
Главная	Объявления Анонсы Поздравления Архив новостей	По факту поступления, не реже 3 раз в неделю	Проректор по внеучебной работе, государственному языку и связям с общественностью
О нас	Миссия и политика МНУ Президент Ректор Проректоры Приветствие ректора История МНУ Наши достижения Стратегия развития МНУ	По факту изменений, не позднее 3 дней	Проректор по внеучебной работе, государственному языку и связям с общественностью
Структура	Все структурные подразделения АУП	По факту изменений, не позднее 3 дней	Отдел кадров МНУ
Учебный процесс	Вся информация об учебном процессе	Общая информация - по факту изменений, не позднее 3 дней. События - в течение трех дней с момента свершения. Мероприятия - не позднее чем за неделю до начала. Конкурсы и гранты - в течение трех дней с момента поступления информации	Директор Учебно-инспекционного департамента
Колледжи	Гуманитарно-экономический колледж Международный медицинский колледж Международный кыргызско-турецкий колледж	Общая информация - по факту изменений, не позднее 3 дней. События - в течение трех дней с момента свершения. Мероприятия - не позднее чем за неделю до начала. Конкурсы и гранты - в течение трех дней с момента поступления информации	Директора колледжей
Кафедры	Все кафедры университета	Общая информация - по факту изменений, не позднее 3 дней. События - в течение трех дней с момента свершения. Мероприятия - не позднее чем за неделю до начала. Конкурсы и гранты - в течение трех дней с момента поступления информации	Заведующие кафедрами
Лицей	Международный кыргызско-	Общая информация - по факту изменений, не позднее 3 дней.	Директор лицея

	турецкий лицей	События - в течение трех дней с момента свершения. Мероприятия - не позднее чем за неделю до начала. Конкурсы - в течение трех дней с момента поступления информации	
Научная деятельность	Диссертационный совет К.08.17.564 Вестник МНУ	Общая информация - по факту изменений, не позднее 3 дней. События - в течение трех дней с момента свершения. Мероприятия - не позднее чем за неделю до начала. Конкурсы - в течение трех дней с момента поступления информации	Проректор по науке, международным связям и инновационно-образовательным технологиям
Студентам	Студенческий совет Студенческий парламент Студгородок Движение Startup Дебат клуб МНУ Интеллектуальный клуб «Ой чабыты» КВН команда МНУ Культурно-массовые мероприятия	Общая информация - по факту изменений, не позднее 3 дней. События - в течение трех дней с момента свершения. Мероприятия - не позднее чем за неделю до начала. Конкурсы - в течение трех дней с момента поступления информации	Проректор по внеучебной работе, государственному языку и связям с общественностью
Контакты	Контактные данные	По факту изменений, не позднее 3 дней	Администратор

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Матрица ответственности и полномочий

№	Наименование процесса	Ректор	1 Проректор	Руководитель	Ответственный	Редактор	Директор ЦИТ	Администратор
1	Информационное наполнение Сайта		У	О	И	У	У	И
2	Разработка структуры и дизайна Сайта		У	У	У	У		И
3	Разработка структуры разделов (подразделов)		У	О	И		О	
4	Разработка новых веб-страниц		У	У	У			И
5	Назначение Руководителей	И	У					
6	Назначение Ответственных			И				
7	Подбор информации			О	И			
8	Размещение информации			О	И			И
9	Перевод информации в электронный вид						О	И
10	Обеспечение функционирования Сайта						О	И
11	Консультирование Ответственных						О	И
12	Редактирование информационных материалов				О	И		

Условные обозначения: О - ответственный,

И - исполнитель,

У - участник.