	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования
	СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18

**«ОДОБРЕНО»**  
 Ученым советом МНУ  
 им. К.Ш. Токтомаматова  
 Протокол № 12  
 от «28» августа 2018 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Ректор МНУ им. К.Ш. Токтомаматова,  
 д.э.н., профессор А.А. Мамасыдыков

  
 (подпись)  
 «28» августа 2018 г.

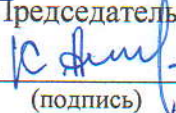


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

## Документированная процедура

### «Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования» (ОПОП ВПО)

**СМК МНУ-ДП-III-П-2.2.-2018**

**«РАССМОТРЕНО»**  
 Учебно-методическим советом  
 МНУ им. К.Ш. Токтомаматова  
 Председатель УМС, к.э.н., проф.  
  
 А.К. Кантороева  
 (подпись)  
 Протокол № 1  
 от «27» 08 2018 г.

Жалал-Абад – 2018 г.



Министерство образования и науки Кыргызской Республики

УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова

Документированная процедура

Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования

СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18

## РАЗРАБОТАНО

I Проректор МНУ им. К.Ш. Токтомаматова,  
к.э.н., профессор

«24» 08 2018 г.

Проректор по науке, международным связям  
и инновационно-образовательным  
технологиям, д.э.н., профессор

«24» 08 2018 г.

Начальник Отдела контроля обеспечения  
качества образования и аккредитации МНУ  
им. К.Ш. Токтомаматова, к.э.н., и.о. доцента

«24» 08 2018 г.

Директор центра карьеры и трудоустройства  
выпускников МНУ им. К.Ш. Токтомаматова,  
к.э.н., и.о. доцента

«24» 08 2018 г.

А.К. Кантороева

А.А. Арзыбаев

Г.Т. Пулатова

Т.А. Кадыров

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по внеучебной работе,  
государственному языку и связям с  
общественностью МНУ им. К.Ш.

Токтомаматова, к.филол.н., и.о. доцента

«27» 08 2018 г.

Председатель профсоюзного комитета МНУ  
им. К.Ш. Токтомаматова

«27» 08 2018 г.

Директор Учебно-инспекционного  
департамента МНУ им. К.Ш.

Токтомаматова, к.п.н., и.о. профессора

«27» 08 2018 г.

Директор Международного Кыргызско-  
Турецкого института МНУ им. К.Ш.

Токтомаматова

«27» 08 2018 г.

Директор Международного Кыргызско-  
Турецкого колледжа МНУ им. К.Ш.

Токтомаматова, и.о. доцента

«27» 08 2018 г.

Директор Гуманитарно-экономического  
колледжа МНУ им. К.Ш. Токтомаматова,  
к.э.н., и.о. доцента

«27» 08 2018 г.

Директор Международного медицинского  
колледжа МНУ им. К.Ш. Токтомаматова,  
д.б.н., доцент

«27» 08 2018 г.

Директор юридической клиники МНУ им.  
К.Ш. Токтомаматова ЛОО-Консалтинг

«27» 08 2018 г.

«27» 08 2018 г.

А.С. Жолдошбаев

У.А. Абдыгулов

Т.Т. Омошев

Чагры Эргезер


Сажиде Йылмазэл

К.А. Раймкулов

Ж.Т. Самиева


С.А. Токтоболотова

Введено впервые.

	<b>Министерство образования и науки Кыргызской Республики</b>
	<b>УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова</b>
	<b>Документированная процедура</b>
	<i>Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования</i>
	<b>СМК МНУ-ДП-Ш-П-2.2-18</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения .....	5
4. Общие положения .....	6
5. Структура основной образовательной программы высшего профессионального образования .....	7
6. Порядок разработки, утверждения, открытия, актуализации и закрытия образовательной программы .....	18
7. Управление образовательной программой .....	21
8. Оценка качества образовательной программы .....	23
9. Требования к оформлению и представлению образовательной программы .....	23
10. Приложения .....	25
Лист регистрации изменений .....	27
Лист ознакомления .....	28

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	<i>Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования</i>
	СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18

## I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования (далее по тексту ОПОП ВПО) подготовки бакалавров, магистров по направлению (профилю) подготовки и регламентирует порядок их открытия, разработки и обновления в Учебно-научно-производственном комплексе Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова (далее – МНУ им. К.Ш. Токтомаматова).

1.2. ОПОП ВПО по направлению (профилю) подготовки представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и предквалификационной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.3. ОПОП ВПО разрабатывается на основе Государственного образовательного стандарта (далее по тексту ГОС ВПО) по соответствующему направлению (профилю) подготовки.

1.4. Настоящая ДП является документом системы менеджмента качества университета и соответствует требованиям Международного стандарта ISO 9001: 2015.

1.5. Требования Положения являются обязательными для структурных подразделений МНУ им. К.Ш. Токтомаматова, разрабатывающих и реализующих ОПОП ВПО по конкретным направлениям (профилям).

## II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Закона Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 г. № 92 «Об образовании» (изменениями и дополнениями по состоянию на 23.05.2017 г.);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Устава Учебно-научно-производственного комплекса Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова;
- Руководства по качеству МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.



Министерство образования и науки Кыргызской Республики

УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова

Документированная процедура

Типовое положение об основной профессиональной образовательной  
программе высшего профессионального образования

СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18

### III. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие *термины и определения*:

**Базовая часть ООП** - это часть, определяемая Университетом/разработчиками ОПОП и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ОПОП.

Обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. Включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); дисциплины (модули) и практики, установленные организацией; государственную итоговую аттестацию.

**Вариативная часть ОПОП** - это часть, определяемая основными участниками образовательных отношений; направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией.


**Выпускающая кафедра** – кафедра МНУ им. К.Ш. Токтомаматова, которая несет ответственность за выпуск студентов по определенной образовательной программе.

**ГИА** – Государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В зависимости от уровня образования в состав ГИА входит защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, магистерской диссертации, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Для обучающихся по ОПОП аспирантуры обязательна также подготовка и сдача государственного экзамена. Для обучающихся по программам иных уровней высшего образования государственный экзамен обязателен, если он предусмотрен структурой ОПОП

**Направленность (профиль) образовательной программы** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Руководитель ОПОП** (для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета) - сотрудник Университета из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ОПОП.

**Специализация** - это совокупность компонентов внутри ОПОП, определяющая предметные и деятельностные особенности подготовки обучающихся, отражающая специфику профессиональной области, к которой преимущественно готовится выпускник; в отличие от профиля, не может служить основой отдельной ОПОП.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования
	СМК МНУ-ДП-ПП-2.2-18

**Структура ОПОП** – взаимосвязь различных элементов ОПОП, включая определение трудоемкости каждого элемента

**Условия реализации образовательной программы** - совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового и социального обеспечения образовательного процесса.

**Учебные блоки** - это содержательные элементы структуры ОПОП, определяемые особенностями учебной деятельности обучающихся (например, освоение теоретической части ООП, проектная и исследовательская работа, практики и т.п.).

В настоящем Положении использованы следующие *обозначения и сокращения*:

**ВПО** – высшее профессиональное образование

**ГОС МОиН КР** – Государственные образовательные стандарты Министерства образования и науки Кыргызской Республики

**ДП** – документированная процедура

**ЛНА** - локальные нормативные акты

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**ОКОКОА** – отдел контроля и обеспечения качества образования и аккредитации

**ППС** – профессорско-преподавательский состав

**РУП** – рабочий учебный план

**СМК** - система менеджмента качества

**СУОС ВПО МНУ им. К.Ш. Токтомаматова** – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего профессионального образования МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

**УИД** – Учебно-информационный департамент

**УМС** – Учебно-методический совет

**УНПК МНУ им. К.Ш. Токтомаматова** – Учебно-научно-производственный комплекс Международный университет имени Кантора Шариповича Токтомаматова

**УП** – учебный план

**УС** – Ученый совет


#### IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**4.1.** Программы бакалавриата, магистратуры реализуются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

**4.2.** ОПОП ВПО разрабатываются на основе требований соответствующего ГОС ВПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

**4.3.** В ОПОП определяются:

➤ планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы;

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	<i>Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования</i>
	СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18

➤ планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.4. ОПОП разрабатывается в форме комплекта документов, содержание которых должно обновляться с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора МНУ им. К.Ш. Токтомаматова и действует до его отмены.

## V. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОПОП ВПО призвана раскрыть педагогическую и технологическую реализацию ГОС ВПО. В соответствии с этим она включает в себя составные части (см. Приложение № 1):

### 5.1. Общая характеристика ОПОП ВПО

#### 5.1.1. ОПОП

Название направления (специальности) подготовки (указывается шифр и наименование), академическая степень (квалификация) с указанием реквизитов утверждения, соответствующего ГОС ВПО.

#### 5.1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативные документы, используемые при разработке ОПОП ВПО с указанием реквизитов утверждения, соответствующего документа.

#### 5.1.3. Назначение ОПОП

Роль образовательной программы в выполнении миссии МНУ им. К.Ш. Токтомаматова с учетом потребностей личности, общества, государства и потребностей рынка труда.


#### 5.1.4. Определение целей ОПОП

Цели ОПОП ВПО формируются на основе ГОС ВПО с учетом потребностей личности, общества и государства. При этом формулировка целей ОПОП ВПО, как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ОПОП ВПО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы МНУ им. К.Ш. Токтомаматова и потребностей рынка труда.

**Образовательные цели** - цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующей специальности (профессии).

#### Требования к формулировке цели:

- конкретны;
- измеримы;
- достижимы;
- релевантны;

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования
	СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18

➤ ограничены во времени.

### Способы оценивания достижения и корректировки целей ОПОП

ОПОП должна иметь эффективный механизм обеспечения достижения и корректировки целей.

- Показателями достижения целей ОПОП являются экспертные данные, полученные методом опроса (анкетирования, интервью) работодателей относительно качества подготовки выпускников к профессиональной деятельности, мнения самих выпускников, а также объективные данные о достижениях выпускников в процессе их профессиональной карьеры.

- Корректировка целей образовательной программы являются результаты анализа профессиональной карьеры выпускников, изучения их мнения о качестве подготовки в вузе и опроса работодателей.

Цели ОПОП пересматриваются по завершении цикла образовательной программы.

#### 5.1.5. Результаты обучения

**Результаты обучения** - четкие формулировки, какими знаниями, умениями и навыками будет обладать обучающийся (студент) после завершения процесса обучения.

**Результаты обучения** – это ожидаемые и измеряемые «составляющие» компетенций: знания, практические умения, опыт деятельности, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся после освоения того или иного модуля:

- «владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности (*уровень владения опытом, определяющий способности (умения) успешно решать проблемы в области профессиональной или иной деятельности, как составляющее результата обучения*);

- «знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты (*уровень знаний, определяющий набор фактов, принципов, теорий и практик, как составляющее результата обучения*);

- «уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения (*уровень умений, определяющий способности применять знания для решения задач или проблем, как составляющее результата обучения*).


**При формулировании результатов обучения ОПОП следует руководствоваться следующими принципами:**

- результаты обучения должны формулироваться в терминах компетенций и соответствовать как минимум одной цели программы (обычно цель достигается 2-3 результатами обучения);

- иметь ясную формулировку, для мониторинга качества результатов обучения;

- при формулировании результатов обучения необходимо руководствоваться перечнем компетенций ГОС по направлению (специальности) подготовки, особыми требованиями работодателей или потребностями других заинтересованных сторон;

- результаты обучения должны быть реалистичны (достижимы), а их достижение контролируемы и оцениваемы;

	<b>Министерство образования и науки Кыргызской Республики</b>
	<b>УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова</b>
	<b>Документированная процедура</b>
	<b>Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования</b>
	<b>СМК МНУ-ДП-Ш-П-2.2-18</b>

– результаты обучения должны развивать компетенции из перечня требований ГОС, причем в рамках одного результата могут формироваться как общекультурные, так и профессиональные компетенции (компетентностная модель выпускника);

– одна компетенция ГОС может развиваться несколькими результатами обучения;

– в формулировке результата обучения ОПОП необходимо использовать глаголы (не более 2–3), которые определяют действие (деятельность), находящуюся в центре внимания при оценивании этого результата;

– Избегайте сложных предложений (заменяйте несколькими простыми предложениями) и неясных и неопределенных терминов (быть в курсе, проинформированными и т.п.);

- Описывайте РО так, чтобы их можно было реально измерить и оценить. Каждый РО должен иметь систему измерения и оценки.

- Процесс достижения РО, как и их формулировка должны находиться в точном соответствии с затрачиваемым на их формирование учебным временем.

**Формулировки результатов обучения должны обладать следующими характеристиками:**

➤ **конкретностью** – описывать точное состояние, которого студент должен достигнуть в терминах знаний и умений;

➤ **измеримостью** – возможностью быть оцененным и измеренным;

➤ **достижимостью** – набором соответствующих уровней для студента, модуля, дисциплины или программы, обеспеченных учебной деятельностью;

➤ **соответствием** – связью с целями программы (профессиональными стандартами) и возможностью переноса из предмета в предмет;

➤ **соразмерностью** – определенное для программы или дисциплины время должно быть соизмеримо с объемом содержания учебного предмета;

➤ **привлекательностью** – обучаемый должен быть заинтересован в достижении сформулированных целей обучения.

**5.1.6. Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:**

➤ направленность на двухуровневую систему высшего профессионального образования;

➤ взаимосвязь всех уровней профессионального образования - от среднего до высшего уровня;

➤ участие студента в формировании своей образовательной траектории обучения;


➤ развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;

➤ использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;

➤ соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности;

➤ профессиональная и социальная активность выпускника;

➤ международное сотрудничество по направлению (специальности) подготовки.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования
	СМК МНУ-ДП-Ш-П-2.2-18

#### **5.1.7. Нормативный срок освоения ОПОП ВПО**

Срок освоения указывается в годах для всех форм обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению (специальности) подготовки.

#### **5.1.8. Трудоемкость ОПОП ВПО**

Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в кредитах за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению (специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВПО.

#### **5.1.9. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном, основном) общем образовании или о соответствующем уровне профессионального образования (СПО, ВПО).

#### **5.1.10. Профильная направленность ОПОП ВПО**

Профили определяются учебными структурными подразделениями, ответственными за реализацию ООП ВПО по соответствующему направлению (специальности) подготовки, в соответствии с потребностями рынка труда.

#### **5.1.11. Руководитель ООП ВПО**

Назначается приказом ректора КНУ из числа ведущих специалистов данного направления (специальности) подготовки, имеющих ученую степень (и/или звание), и/или опыт научно-педагогической, организационно-методической, практической деятельности.

### **5.2. Модель выпускника ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки**

#### **5.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**


Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению (специальности) подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению (специальности) и профилю подготовки ВПО.

#### **5.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Приводятся типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению (специальности) и профилю подготовки. Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению (специальности) подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки.

#### **5.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой КНУ совместно с заинтересованными работодателями.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования СМК МНУ-ДП-Ш-П-2.2-18

#### 5.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению (специальности) и профилю подготовки ВПО на основе соответствующих ГОС ВПО и дополняются с учетом традиций КНУ и потребностями рынка труда.

#### 5.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО:

- **Универсальные компетенции**
  - Общенаучные (ОК)
  - Инструментальные (ИК)
  - Социально-личностные и общекультурные (СЛК)
- **Профессиональные компетенции (ПК)**
  - производственно-технологическая деятельность
  - организационно-управленческая деятельность
  - НИР

Результатами освоения ОПОП ВПО являются приобретенные выпускником компетенции, т.е. его способность и готовность применять знания, умения и личные качества в решении поставленных задач в профессиональной деятельности.

Компетенции, приведенные в ГОС ВПО направления (специальности), являются обязательными, их перечень может быть расширен совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками МНУ им. К.Ш. Токтомаматова и объединениями работодателей в соответствии с целями образовательной программы.

#### Пункты, которые должны быть отражены в ОПОП ВПО:


1. Формирование перечня планируемых компетенций выпускника (компетентностная модель выпускника), как совокупный образовательный результат обучения и освоения ОПОП.
2. Определение целей и результатов обучения (компетентностных показателей) образовательной программы.
3. Корреляция целей и результатов обучения (РО)
4. Корреляция РО и Компетенций
5. Разработка карт компетенций
6. Составление матрицы компетенций
7. Разработка паспорта компетенций

#### Результаты обучения

**Результаты обучения** - четкие формулировки, какими знаниями, умениями и навыками будет обладать обучающийся (студент) после завершения процесса обучения.

**Результаты обучения** – это ожидаемые и измеряемые «составляющие» компетенций: знания, практические умения, опыт деятельности, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся после освоения того или иного модуля:

- «владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности (*уровень владения опытом, определяющий способности (умения)*)

	<b>Министерство образования и науки Кыргызской Республики</b>
	<b>УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова</b>
	<b>Документированная процедура</b>
	<b>Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования</b>
	<b>СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18</b>

успешно решать проблемы в области профессиональной или иной деятельности, как составляющее результата обучения);

➤ «знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты (уровень знаний, определяющий набор фактов, принципов, теорий и практик, как составляющее результата обучения);

➤ «уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения (уровень умений, определяющий способности применять знания для решения задач или проблем, как составляющее результата обучения).

**При формулировании результатов обучения ОПОП следует руководствоваться следующими принципами:**

– результаты обучения должны формулироваться в терминах компетенций и соответствовать как минимум одной цели программы (обычно цель достигается 2-3 результатами обучения);

– иметь ясную формулировку, для мониторинга качества результатов обучения;

– при формулировании результатов обучения необходимо руководствоваться перечнем компетенций ГОС по направлению (специальности) подготовки, особыми требованиями работодателей или потребностями других заинтересованных сторон;

– результаты обучения должны быть реалистичны (достижимы), а их достижение контролируемы и оцениваемы;

– результаты обучения должны развивать компетенции из перечня требований ГОС, причем в рамках одного результата могут формироваться как общекультурные, так и профессиональные компетенции (компетентностная модель выпускника);

– одна компетенция ГОС может развиваться несколькими результатами обучения;

– в формулировке результата обучения ОПОП необходимо использовать глаголы (не более 2–3), которые определяют действие (деятельность), находящуюся в центре внимания при оценивании этого результата;

– Избегайте сложных предложений (заменяйте несколькими простыми предложениями) и неясных и неопределенных терминов (быть в курсе, проинформированными и т.п.);

– Описывайте РО так, чтобы их можно было реально измерить и оценить. Каждый РО должен иметь систему измерения и оценки.

– Процесс достижения РО, как и их формулировка должны находиться в точном соответствии с затрачиваемым на их формирование учебным временем.


**Формулировки результатов обучения должны обладать следующими характеристиками:**

➤ **конкретностью** – описывать точное состояние, которого студент должен достигнуть в терминах знаний и умений;

➤ **измеримостью** – возможностью быть оцененным и измеренным;

➤ **достижимостью** – набором соответствующих уровней для студента, модуля, дисциплины или программы, обеспеченных учебной деятельностью;

➤ **соответствием** – связью с целями программы (профессиональными стандартами) и возможностью переноса из предмета в предмет;

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования
	СМК МНУ-ДП-Ш-П-2.2-18

➤ **соразмерностью** – определенное для программы или дисциплины время должно быть соизмеримо с объемом содержания учебного предмета;

➤ **привлекательностью** – обучаемый должен быть заинтересован в достижении сформулированных целей обучения.

#### Разработка карт компетенций:

➤ Карта компетенций дисциплин составляется на основе рабочих программ дисциплин и практик.

➤ На основе Карты компетенций формируются фонды оценочных средств по данной дисциплине.

➤ Карта компетенций дисциплины обозначает основные результаты обучения и уровни освоения компетенций.

**Карта компетенции** – совокупность основных характеристик компетенции (структура, методы формирования и оценки), представленная в наглядном структурированном виде; раскрывает компонентный состав компетенции, технологии ее формирования (какой набор учебных задач работает на формирование данной компетенции) и оценки.

**Компетентностный подход** – подход, акцентирующий внимание на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях.

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

**КОМПЕТЕНЦИЯ:** \_\_\_\_\_ (шифр и название)

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Указывается тип компетенции, возможные варианты:

- общенаучная компетенция выпускника образовательной программы ВПО;
- социально-личностная и общекультурная (СЛК) компетенция выпускника образовательной программы ВПО;
- профессиональная (ПК) компетенция выпускника образовательной программы СПО;

Указывается взаимосвязь данной компетенции с другими компетенциями (необходимость освоения компетенции в определенной последовательности по отношению к другим компетенциям, если такая необходимость имеется).

Указывается соответствующая обобщенная трудовая функция или трудовая функция из него.

#### Составление матрицы компетенций

Матрица компетенций наглядно отражает распределение формируемых компетенций по дисциплинам рабочего учебного плана.



Дис.	ОК1	ОК2	...	ИК1	ИК2	...	ПК1	ПК2	ПК3	...
1.	+			+			+		+	
2.			+		+			+		+
3.		+		+		+				
4.			+				+			
5.	+		+					+		
6.		+			+				+	+
7.	+		+			+				
8.				+			+			+
9.		+			+			+		
10.					+				+	

### Паспорт компетенций

Паспорт компетенций должен содержать полную методически обоснованную информацию о том, каким образом будет обеспечиваться формирование у обучаемых компетенций заданного уровня.


Паспорт компетенции позволяет обеспечить в УЗ однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения.

#### Паспорт компетенции включает в себя следующие разделы:

1. определение компетенции, описание ее содержания и основных характеристик;
2. определение места и значимости конкретной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника по завершении освоения основных образовательных программ профессионального образования;
3. актуальную структуру компетенции согласно ГОС;
4. информацию об уровнях сформированности компетенции с описанием основных признаков каждого из уровней;
5. определение общей трудоемкости формирования конкретной компетенции.

#### 5.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВПО по направлению (специальности) подготовки.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВПО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; типовыми (рабочими) программами дисциплин (модулей дисциплин); учебно-методическими комплексами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами всех видов практик и (или) научно-исследовательских работ; годовым календарным графиком учебного процесса;

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования
	СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18

программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВПО по направлению (специальности) подготовки в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

#### 5.4.1. Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательских работ, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ГОС ВПО.

#### 5.4.2. Учебный план направления (специальности) подготовки

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению (специальности) должны быть следующие формы учебных планов:

- примерный учебный план - берется из ГОС ВПО;
- базовый учебный план - составляется МНУ им. К.Ш. Токтомаматова на полный нормативный срок обучения;
- рабочий учебный план - составляется МНУ им. К.Ш. Токтомаматова на конкретный учебный год. Он является типовым для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава;
- индивидуальный учебный план студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.


Рабочий учебный план и индивидуальные учебные планы студентов составляются на основе примерного и базового учебных планов направления (специальности) с учетом требований нормативно-правовых актов по организации учебного процесса МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки.

ОПОП ВПО должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает Ученый совет МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

**5.4.3. УМК дисциплин** ( типовые ( рабочие) программы учебных дисциплин (модулей) в соответствии с ГОС ВПО, ссиллабус, учебно-методические пособия и т.п.)

В ОПОП ВПО должны быть включены типовые программы по базовым дисциплинам, если таковые отсутствуют, то преподаватель сначала разрабатывает учебную программу, а затем на ее основании рабочую программу. Рабочие программы разрабатываются по всем

	<b>Министерство образования и науки Кыргызской Республики</b>
	<b>УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова</b>
	<b>Документированная процедура</b>
	<b>Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования</b>
	<b>СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18</b>

дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

#### **5.4.4. Программы всех видов практик и (или) научно-исследовательских работ**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению (специальности) подготовки раздел образовательной программы «Практика и (или) научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую, исследовательскую подготовку. Практики и (или) научно-исследовательская работа закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5.4.5. Программа Итоговой государственной аттестации**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению (специальности) подготовки «Итоговая государственная аттестация выпускника» является обязательной, для чего разрабатывается программа Итоговой государственной аттестации.

### **5.5. Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки**

#### **5.5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация ОПОП ВПО, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП ВПО, должна быть не менее требований ГОС ВПО.

#### **5.5.2. Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП**


Дается перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ, тренажеров, презентаций лекций, видеолекций, а также перечень технических средств обучения, специализированных аудиторий, лабораторий, компьютерных классов и др.

#### **5.5.3. Обеспечение учебными книгами и учебно-методическими пособиями образовательного процесса при реализации ОПОП**

Перечисляются база библиотечного фонда, разработанные учебники, учебные пособия, методические рекомендации по развитию компетенций, по усвоению отдельных структурных элементов знаний, по выполнению лабораторных работ, по решению задач, электронные курсы, библиотечный фонд (в процентном соотношении).

#### **5.5.4. Обеспечение информационными ресурсами**

Обеспечение информационными ресурсами формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ ГОС ВПО.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования
	СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18

программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВПО по направлению (специальности) подготовки в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

#### **5.4.1. Календарный график учебного процесса**

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательских работ, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ГОС ВПО.

#### **5.4.2. Учебный план направления (специальности) подготовки**

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению (специальности) должны быть следующие формы учебных планов:

- примерный учебный план - берется из ГОС ВПО;
- базовый учебный план - составляется МНУ им. К.Ш. Токтомаматова на полный нормативный срок обучения;
- рабочий учебный план - составляется МНУ им. К.Ш. Токтомаматова на конкретный учебный год. Он является типовым для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава;
- индивидуальный учебный план студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.


Рабочий учебный план и индивидуальные учебные планы студентов составляются на основе примерного и базового учебных планов направления (специальности) с учетом требований нормативно-правовых актов по организации учебного процесса МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки.

ОПОП ВПО должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает Ученый совет МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

**5.4.3. УМК дисциплин** (типовые (рабочие) программы учебных дисциплин (модулей) в соответствии с ГОС ВПО, силлабус, учебно-методические пособия и т.п.)

В ОПОП ВПО должны быть включены типовые программы по базовым дисциплинам, если таковые отсутствуют, то преподаватель сначала разрабатывает учебную программу, а затем на ее основании рабочую программу. Рабочие программы разрабатываются по всем

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	<i>Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования</i>
	СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18

дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

#### **5.4.4. Программы всех видов практик и (или) научно-исследовательских работ**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению (специальности) подготовки раздел образовательной программы «Практика и (или) научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую, исследовательскую подготовку. Практики и (или) научно-исследовательская работа закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5.4.5. Программа Итоговой государственной аттестации**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению (специальности) подготовки «Итоговая государственная аттестация выпускника» является обязательной, для чего разрабатывается программа Итоговой государственной аттестации.

### **5.5. Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки**

#### **5.5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация ОПОП ВПО, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП ВПО, должна быть не менее требований ГОС ВПО.

#### **5.5.2. Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП**


Дается перечень обучающихся, контролирующих компьютерных программ, тренажеров, презентаций лекций, видеолекций, а также перечень технических средств обучения, специализированных аудиторий, лабораторий, компьютерных классов и др.

#### **5.5.3. Обеспечение учебными книгами и учебно-методическими пособиями образовательного процесса при реализации ОПОП**

Перечисляются база библиотечного фонда, разработанные учебники, учебные пособия, методические рекомендации по развитию компетенций, по усвоению отдельных структурных элементов знаний, по выполнению лабораторных работ, по решению задач, электронные курсы, библиотечный фонд (в процентном соотношении).

#### **5.5.4. Обеспечение информационными ресурсами**

Обеспечение информационными ресурсами формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ ГОС ВПО.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	<i>Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования</i>
	<i>СМК МНУ-ДП-Ш-П-2.2-18</i>

#### **5.6. Характеристика социально-культурной среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников**

В разделе должны быть отражены принципы и методы организации воспитательной работы со студентами, а также описаны гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания, необходимые для развития соответствующих компетенций.

#### **5.7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению (специальности) подготовки**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников должна включать их текущую (текущий контроль), промежуточную (итоговый контроль) и итоговую государственную аттестацию выпускников.

##### **5.7.1. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям или конечным требованиям соответствующей образовательной программы МНУ им. К.Ш. Токтомаматова создает фонды (базы) оценочных средств для проведения текущего и итогового контроля результатов обучения.

**Фонд оценочных средств (ФОС)** для текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является основной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВПО и СПО и представляет собой перечень контрольно-измерительных и оценочных материалов предназначенных для оценивания результатов и процесса учебно-профессиональной деятельности студентов, их знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения, а также для итоговой государственной аттестации по завершению усвоения ими конкретной ОПОП.


Эти базы могут включать: задания для контрольных работ, тесты, ситуационные задачи, кейсы, алгоритмы выполнения манипуляций, перечень тем рефератов, эссе, докладов, курсовых проектов / работ, вопросы для коллоквиумов, экзаменационные вопросы, аттестационные педагогические измерительные материалы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающегося (см. Приложение 2).

##### **5.7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников**

Итоговая государственная аттестация выпускника МНУ им. К.Ш. Токтомаматова является обязательной и осуществляется, как правило, после освоения ООП ВПО в полном объеме. Требования к содержанию, объему и структуре итоговой государственной аттестации определяются университетом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников МНУ им. К.Ш. Токтомаматова и других нормативно-правовых актов по образованию Кыргызской Республики.

**5.7.3.** Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. Приводятся по усмотрению разработчиков ОПОП ВПО

**5.8.** С учетом специфики конкретных направлений. (специальностей) подготовки структура ОПОП ВПО может быть дополнена и другими разделами.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования
	СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18

## VI. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ОТКРЫТИЯ, АКТУАЛИЗАЦИИ И ЗАКРЫТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Разработка ОПОП.

#### 6.1.1. Новая ОПОП разрабатывается по инициативе:

- руководства Университета;
- института, кафедры МНУ им. К.Ш. Токтомаматова;
- представителей работодателей;
- сетевых партнеров.

#### 6.1.2. Разработке новой ОПОП предшествует:


➤ Анализ инициатором образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и отечественных образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

➤ Маркетинговые исследования (востребованность данной ОПОП на рынке образовательных услуг, выпускников - на рынке труда и пр.). При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой ОПОП.

➤ Разработка инициатором экономического обоснования реализации ОПОП в виде бюджета доходов и расходов (БДР). Разработка БДР осуществляется разработчиками совместно с планово-финансовым управлением, отделом платных образовательных услуг. Доходность программы рассчитывается на основе таких показателей, как стоимость обучения (с учетом отнесения ОПОП к стоимостной группе направлений подготовки, коэффициента формы обучения и регионального коэффициента), планируемая численность контингента обучающихся (с учетом контрольных цифр приема на обучение и предполагаемой численности обучающихся за счет средств физических и юридических лиц); потенциал коммерциализации результатов обучения (стоимость работ, выполняемых в ходе практик и НИР). Затраты на реализацию программы должны включать в себя налоговые отчисления, накладные расходы, оплату труда преподавателей, менеджера ОПОП (расходы на финансирование офиса), материально-техническое обеспечение реализации ОПОП, расходы на её продвижение.

6.1.3. Новая ОПОП разрабатывается на основе ГОС ВПО и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (отечественных и/или международных) - при наличии последних. Проектирование содержания ОПОП должно сопровождаться формированием заказа на ресурсное обеспечение и сервисное сопровождение ОПОП, включая:

- конкретизацию требований к материально-технической базе для реализации программы;
- разработку требований к кадровому составу ОПОП;
- определение заказа на сервисное обслуживание ОПОП (оборудование, расходные материалы, учебно-вспомогательный персонал);
- формирование заказа на административные сервисы (юридическая поддержка, администрирование учебного процесса).

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	<i>Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования</i>
	СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18

**6.1.4.** При проектировании кадрового обеспечения новой ОПОП разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана, с институтами вуза, на которых работают данные преподаватели.

**6.1.5.** При разработке межструктурной или сетевой образовательной программы (включая сетевые ОПОП) создается группа разработчиков, включающая представителей всех сторон, участвующих в реализации новой ОПОП. При проектировании сетевой ОПОП разработчики должны обеспечить учет требований всех организаций-участников ее реализации.

## **6.2. Утверждение ОПОП.**

**6.2.1.** Все новые образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

➤ учебно-методической комиссией институтов. В случае рассмотрения межструктурной ОПОП необходимо утверждение учебно-методической комиссией каждого института, который будет принимать участие в ее реализации. Возможно проведение совместного заседания учебно-методических комиссий всех заинтересованных структурных подразделений.

➤ Учебно-методическим советом МНУ им. К.Ш. Токтомаматова;

➤ I Проректором МНУ им. К.Ш. Токтомаматова;

➤ Ученым советом МНУ им. К.Ш. Токтомаматова (на основании рекомендации Учебно-методического совета МНУ им. К.Ш. Токтомаматова). Положительное решение УС Университета об утверждении новой ОПОП является основанием для её включения в список реализуемых образовательных программ в вузе.

**6.2.2.** Пакет документов ОПОП, представляемый в УИД университета, содержит общую характеристику ОПОП, учебный план, рабочий учебный план, календарный учебный график. Пакет документов ОПОП, реализуемых на иностранном языке, представляется на государственном, официальном и иностранном языках.


**6.2.3.** ОПОП, реализуемые на иностранном языке, должны отвечать следующим требованиям:

➤ знание иностранного языка преподавателями, привлеченным к реализации ОПОП, на уровне не ниже B1-B2 согласно общеевропейским критериям уровня владения иностранным языком (Common European Framework of Reference for Languages, CEFR), подтвержденное документально (международный сертификат, сертификат языковой школы, международный сертификат повышения квалификации, опыт преподавательской деятельности в зарубежной образовательной организации);

➤ использование методов проектно-ориентированного обучения, отвечающих потребностям студентов интернациональной группы;

➤ наличие в учебном плане курсов (модулей) с содержанием международного контекста: кросс-культурная коммуникация, международная экономика, международный бизнес и т.д.

**6.2.4.** На заседании Учебно-методического совета руководитель ОПОП представляет следующую информацию:

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования
	СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18

➤ актуальность, уникальность, специфика реализации ОПОП, кадровое и ресурсное обеспечение ОПОП;

➤ результаты маркетинговых исследований по востребованности ОПОП, выпускников на рынке труда, подтвержденные заключением представителей работодателей;

➤ экономическое обоснование рентабельности ОПОП и план ее развития на ближайшие 5 лет.

**6.2.5.** Процедура утверждения автономных ОПОП не включает этапов рассмотрения на учебно-методических комиссиях и Советах институтов, колледжей и начинается с утверждения УМС МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

**6.3. Актуализация ОПОП** - обновление содержания структурных компонентов программы на основе учета новых достижений науки и техники.

**6.3.1.** Основаниями для актуализации ОПОП могут выступать:

➤ инициатива и предложения руководителя ОПОП и/или преподавателей, реализующих программу,

➤ результаты оценки качества ОПОП<sup>1</sup>;

➤ объективные изменения условий реализации ОПОП, включая смену (изменение) образовательного стандарта (ГОС ВПО/СУОС МНУ им. К.Ш. Токтомаматова).

**6.3.2.** Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОПОП (учебном плане, картах компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

**6.3.3.** Актуализированная ОПОП вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить одобрение учебно-методической комиссии института Ученого совета МНУ им. К.Ш. Токтомаматова, пройти согласование в УИД и утверждение у I проректора университета.

**6.4. Рассмотрение и утверждение новых ОПОП и актуализация действующих ОПОП** проводится в следующие сроки:

➤ февраль - март - подача пакета документов ОПОП в УИД МНУ им. К.Ш. Токтомаматова;

➤ апрель - май - рассмотрение ОПОП на УМС университета;

➤ май - июнь - утверждение ОПОП на Ученом Совете вуза;

➤ сентябрь - октябрь - издание приказа о включение ОПОП в перечень программ, реализуемых в следующем учебном году.

**6.5. Прекращение реализации ОПОП.**


**6.5.1.** Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова:

➤ по инициативе института, в связи с отказом от ее реализации;

➤ по рекомендации Сообщества разработчиков на основе результатов самообследования;

➤ по инициативе I Проректора в случае фактического отсутствия набора абитуриентов на данную ОПОП в течение 2 лет;

<sup>1</sup> Такие результаты могут быть получены в ходе самообследования ОП, опросов обучающихся и/или работодателей, административных проверок, внутреннего и внешнего аудита.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18

➤ по инициативе I Проректора, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОПОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОПОП.

**6.5.2.** Решение об исключении ОПОП из числа реализуемых МНУ им. К.Ш. Токтомаматова принимает Ученый совет университета (на основании рекомендации Учебно-методического совета МНУ им. К.Ш. Токтомаматова).

## VII. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

**7.1.** Управление ОПОП осуществляется на трех уровнях:

1. оперативное управление;
2. организационное управление;
3. стратегическое управление.

**7.2.** Оперативное управление образовательной программой осуществляют:

- руководитель ОПОП;
- руководители структурного подразделения, на котором реализуется ОПОП;

Оперативное управление межструктурными ОПОП закрепляется за одним из реализующих институтов.

**7.3.** К функциям оперативного управления относятся:

➤ организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ОПОП;

➤ информационное и учебно-методическое обеспечение ОПОП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам института;

➤ представление ОПОП в информационной среде МНУ им. К.Ш. Токтомаматова;

➤ организация коллегиальной разработки ОПОП (учебных планов, матрицы компетенций, перечня основных результатов обучения, методического и информационного обеспечения учебного процесса, включая программы учебных дисциплин (модулей), научно-исследовательских семинаров, практик, итоговых государственных испытаний и фондов оценочных средств);

➤ координация работы с потенциальными абитуриентами;

➤ организация работы с контингентом обучающихся;

➤ контроль качества работы преподавателей ОПОП;

➤ рекомендации по составу государственных экзаменационных комиссий;


➤ взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями университета по вопросам проектной, исследовательской работы, практики студентов образовательной программы.

**7.4.** Руководитель ОПОП:

➤ организует деятельность преподавателей по реализации и развитию ОПОП;

➤ разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся;

➤ взаимодействует с руководителями и сотрудниками структурных подразделений МНУ им. К.Ш. Токтомаматова по вопросам, связанным с реализацией ОПОП;

	<b>Министерство образования и науки Кыргызской Республики</b>
	<b>УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова</b>
	<b>Документированная процедура</b>
	<b>Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования</b>
	<b>СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18</b>

➤ взаимодействует с Отделом контроля и обеспечения качества образования и аккредитации (ОКОКОА) вуза:

- по сбору сведений об удовлетворенности обучающихся качеством обучения;
- по вопросам мониторинга результативности ОПОП, определения направлений совершенствования ОПОП, выполнения маркетинговых исследований и разработки стратегии продвижения и развития ОПОП.

Кандидатура руководителя ОПОП утверждается приказом ректора по представлению директора института реализующего данную ОПОП. Кандидатура руководителя межструктурной ОПОП утверждается приказом ректора по представлению I Проректора. Руководителем ОПОП может быть штатный научно-педагогический работник МНУ им. К.Ш. Токтомаматова, обладающий авторитетом в своей профессиональной области. Как правило, это заведующий выпускающей кафедрой или лабораторией, для программ подготовки бакалавров, реализуемых несколькими выпускающими кафедрами - заместитель директора института по учебной работе. Общее руководство ОПОП магистратуры должен осуществлять штатный научно-педагогический работник организации, имеющий ученую степень, осуществляющий или участвующий в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

**7.5.** Организационное управление образовательной программой осуществляет:

- для программ бакалавриата – офис-регистратура, дирекция института, УИД;
- для программ магистратуры - Высшая школа магистратуры;
- для программ аспирантуры - Отдел науки, аспирантуры и докторантуры.

**7.6.** К функциям организационного управления относятся:


- участие в коллегиальной разработке комплектов документов ОПОП;
- контроль соответствия документации ОПОП требованиям ГОС ВПО;
- утверждение РУП и УП;
- подготовка приказов об установлении сроков начала и окончания семестров и сессий;

- координация и контроль реализации ОПОП;
- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования ОПОП.

**7.7.** Стратегическое управление образовательной программой осуществляют:

- Ученый совет МНУ им. К.Ш. Токтомаматова (в соответствии с п.п. 7.2. и 7.5.2. настоящего Положения);

- Совет ОПОП (кроме моноинститутских ОПОП) - привлечение стратегических партнеров, экспертов по предметным областям из других образовательных и научных организаций в том числе зарубежных, решение вопросов кадрового обеспечения ОПОП. Совет ОПОП создается для управления межструктурными, сетевыми ОПОП. Состав

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования
	СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18

Совета ОПОП утверждается приказом ректора МНУ им. К.Ш. Токтомаматова по представлению руководителя ОПОП;

- I Проректор МНУ им. К.Ш. Токтомаматова - участвует в утверждении ОПОП, определяет согласованность развития ОПОП с образовательной политикой вуза;
- начальник ОКОКОА МНУ им. К.Ш. Токтомаматова - участвует в разработке ОПОП, определяет согласованность развития ОПОП с образовательной политикой вуза.

## VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Качество подготовки по ОПОП обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (кафедры, колледжи, институты). Деятельность по обеспечению качества подготовки ОПОП организуют ОКОКОА, УИД МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

8.2. С целью контроля и совершенствования качества ОПОП проводятся:

- внешние процедуры оценки качества (независимая аккредитация, международная аккредитация образовательных программ). Проведение процедур внешней оценки качества ОПОП осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым I Проректором планом-графиком;
- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки).

## IX. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ


9.1. На университетском портале (сайте) МНУ им. К.Ш. Токтомаматова размещаются перечень реализуемых ОПОП и их аннотации. Ответственным за размещение и актуализацию данной информации являются уполномоченные сотрудники учебно-информационного департамента.

9.2. На отдельных страницах институтов, колледжей университетского сайта размещаются перечни реализуемых ОПОП, учебные планы и календарные учебные графики, программы учебных дисциплин, программы практик, программы ГИА. В защищенной среде хранятся методические материалы по отдельным учебным дисциплинам, фонды оценочных средств. Ответственными за размещение и актуализацию данной информации являются уполномоченные сотрудники институтов, назначенные директорами институтов вуза.

9.3. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов<sup>2</sup> ОПОП, а также его полноту и актуальность в соответствии с ГОС ВПО КР, являются руководители ОПОП.

9.4. Оригиналы документов и материалов ОПОП хранятся на выпускающих кафедрах институтов, колледжей университета. В случае, если за реализацию ОПОП

<sup>2</sup> В случае, если номенклатура дел предполагает хранение данных документов именно в фихических копиях.


	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	<i>Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования</i>
	<i>СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18</i>

отвечают несколько кафедр, то директорами институтов определяется базовая кафедра, на которой хранятся оригиналы документов ОПОП.

В обязательном порядке на бумажных носителях хранятся:

- Учебные планы и календарные учебные графики.
- Программы учебных дисциплин.
- Программы практик.
- Договоры о практиках.
- Утвержденные программы ГИА.
- Протоколы государственных экзаменационных комиссий.
- Протоколы совещаний или иные документы, фиксирующие участие представителей работодателей в проектировании и оценке качества ОПОП.
- Итоговые документы, подтверждающие результаты оценки и качества ОПОП.
- Иные документы по решению руководителя ОПОП.

**9.5.** Информация об автономных ОПОП размещается на странице учебно-информационного департамента вуза ОПОП. Ответственный за размещение информации, а также хранение документов и материалов ОПОП на бумажных носителях (в соответствии с п.10.4. настоящего Положения) - менеджер ОПОП.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования
	СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18

Приложение № 1 образец оформления титульного листа ОПОП

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Ш. ТОКТОМАМАТОВА**  
(14 шрифт)

**«ОДОБРЕНО»**  
Ученым советом МНУ  
им. К.Ш. Токтомаматова  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор МНУ им. К.Ш. Токтомаматова,  
д.э.н., профессор А.А. Мамасыдыков  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
(20 шрифт)

по направлению 580100 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»  
академическая степень «Бакалавр экономики»  
(14 шрифт)

ОПОП ВПО разработан на основе  
Государственного образовательного стандарта  
Высшего профессионального образования,  
утвержденного Приказом МОиН КР  
от 15 сентября 2015 г., № 1179/1

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Учебно-методическим советом  
МНУ им. К.Ш. Токтомаматова  
Председатель УМС, к.э.н., проф.  
\_\_\_\_\_  
А.К. Кантороева  
(подпись)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**«РАССМОТРЕНО»**  
Зав. кафедрой финансов и кредита  
МНУ им. К.Ш. Токтомаматова,  
к.э.н., доцент  
\_\_\_\_\_  
Н.К. Токтомаматова  
(подпись)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
	Документированная процедура
	Типовое положение об основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18

Приложение № 2

Система оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению (специальности) подготовки.

Фонды оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Фонды оценочных средств	Цель осуществления
1	Текущий контроль успеваемости по дисциплине	Защита и прием отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям, балльное поощрение студентов	Проверка получения навыков и умений практической деятельности
2	Рубежный контроль успеваемости по дисциплине	Тесты по теоретической части дисциплины	Проверка получения теоретических знаний основной части дисциплины
3	Контроль и прием СРС	Контроль и прием отчетов СРС	Проверка получения теоретических знаний дополнительной части дисциплины
4	Итоговый контроль по дисциплине (экзамен)	Экзаменационные билеты, суммирование баллов промежуточного, рубежного контролей и баллов контроля СРС	Проверка уровня приобретенных компетенций
5	Промежуточные аттестации	Анализ учебной карточки, семестрового плана студента, балльного журнала	Подведение итогов обучения в семестре и / или за учебный год для принятия решения о возможности дальнейшего освоения им учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).







Министерство образования и науки Кыргызской Республики

УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова

Документированная процедура

*Типовое положение об основной профессиональной образовательной  
программе высшего профессионального образования*

*СМК МНУ-ДП-III-П-2.2-18*

Подписано в печать «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Формат 60x84 1/16

Объем 1,75 п.л.

Заказ: № \_\_\_\_\_

Тираж: 20 экз.

---

Центр оперативной полиграфии  
Международного университета им. К.Ш. Токтомаматова,  
г. Жалал-Абад.