

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Учебно-научно-производственный комплекс
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Ш. ТОКТОМАМАНОВА

Высшая школа магистратуры

ОТЧЕТ

по педагогической практике

в период с «29» сентября 2020 г. по «29» октября 2020 г.

В Кафедре менеджмента и туризма
(место прохождения практики)

Выполнил:

Магистрант 2 курса
формы обучения

Абдурахимова Махмуратова

ФПО

М.А.

(подпись)

«29» октября 2020 г.

Руководитель практики
ученая степень, звание

К.З.Н. доц. Чарын



(подпись, дата)

Руководитель практики (от организации)
ученая степень, звание

(подпись, дата)

Жалал Абад 2020

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Международный университет им. К.Ш.Токтомаматова
Высшая школа магистратуры

Дневник

научно-педагогической практики

магистранта Абдумаликова М.
(фио магистранта)

Программы подготовки магистров направления 580200 Машиностроение ИИ.
(шифр)

Выпускающая кафедра _____

Принимающая кафедра Кафедра Менеджмента и туризма

Начало практики 18.09 окончание 23.10.2020г.

Руководитель практики К.Э.Н. доц. Чоңор Эркер
(фио, степень, должность)

Научный руководитель К.Э.Н. доц. Чоңор Эркер
(фио, степень, должность)



Международный университет
им. К.Ш. Токтомаматова
Высшая школа магистратуры
директор ВШМ Алиев Тороевдиева А.Б.
30.09 2020г.

**Индивидуальный план
Научно-педагогической практики**

Магистранта Абдухалилова Махмуратхон Сураибегуевична
(фио, курс, направление)

Руководитель практики к.т.н. доц. Чагла Эрисер
(фио, степень, должность)

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Учебно-методическая работа:		Дневник
	Изучение структуры и содержание ГОС ВПО по соответствующим направлениям	30.09.2020 06.10.2020	Дневник конспект
	Анализ учебного плана подготовки бакалавра	07.10.2020 14.10.2020	Дневник конспект
	Планирование научно-педагогической практики	28.09.2020	Дневник конспект
	Ознакомление и изучение учебного плана	29.09.2020	Дневник конспект
2.	Учебная работа:		
	Проведение семинара	15.10.2020	Zoom/Лекция
	Подготовка лекции	16.10.2020	Материалы лекций
	Проверение практических заданий	19.10.2020	Лекция
	Наблюдение уроков	22.10.2020	Zoom
3.	Организационно-воспитательная работа:		
	Ассистент куратора : Абдухалилова Махмуратхон		
	Ведущий "Uzblagorasi hozirgi bilimlar kongresi"	28.10.2020	Zoom/Лекция
	Подготовка отчета практики	29.10.2020	Вформление документа

**Задание магистранту, проходящему практику на 2 курсе
и графике ее прохождения.**

1. Вид практики Научно-педагогическая практика
2. Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Магистрант должен:
 - 2.1. Ознакомиться Практически ознакомилась с авторской методикой преподавания конкретного курса, обязательно входящего в базисный учебный план вуза
 - 2.2. Изучить Изучила учебно-методическую литературу, лабораторные и программные обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана. Изучила различные методики подготовки и проведения лекций, современные образовательные технологии.
 - 2.3. Освоить Освоила практические навыки учебно-методической работы в вузе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому заданию и проведение занятий с использованием современных ИТ обучения.
 - 2.4. Выполнить Посещала занятия преподавателей кафедры онлайн с программой 2021. Уроки Маркетинговое технологии в туризме, Маркетинг в туризме, Основы менеджмента, Маркетинговые исследования в организациях общественного питания ООО По (9 кл)-1-18. Приготовила отчет практики.

2.5. Провести критический анализ Педагогическую практику
проходила на Международном Университете имени
К.Ш. Токтомаматова в кафедре менеджмента и туризма.
Все уроки проводились онлайн Zoom'e. Несмотря на
онлайн обучение все студенты активно участвовали на уроки.

3. Оформление документов Приготовила отчет о практике,
приготовила список студентов которые участвовали
на уроки.

4. Получение инструктажа по технике безопасности:

общего 18.09.2020, на рабочем месте в кафедре 30.09.2020
дата дата

5. Научно-педагогическая практика с 18.09 по 29.10.2020
вид практики

6. Теоретические занятия:

место проведения Кафедра менеджмента и туризма 18.09 - 29.10.20
дата, время

7. Дата проведения занятий с магистрантами руководителем практики от
университета по усвоению программного материала 18.09 - 29.10.2020

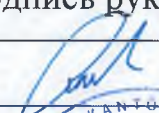
8. Время для заключительного оформления дневника, отчет с 18 по
сентября по 29 октября 2020 года.

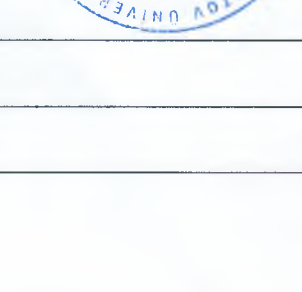
9. Время и место работы комиссии по защите отчета _____
_____ с _____ по _____
место дата дата

УЧЕТ РАБОТЫ

В этом разделе магистрант кратко записывает ежедневно выполненную работу. Ежедневно дневник представляется для проверки руководителю практики.

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя
29.09.20	Составление плана прохождения практики.	
30.09.20	Изучение учебного плана подготовки квалифицированных специалистов, студентов.	
01.10.20	Изучение учебного плана подготовки квалифицированных специалистов, студентов.	
02.10.20	Изучение структуры и содержание ГОС ВПО по соответствующим направлениям.	
03.10.20	Изучение структура и содержание ГОС ВПО по соответствующим направлениям.	
04.10.20	Изучение структура и содержание ГОС ВПО по соответствующим направлениям.	
05.10.20	Изучение структура и содержание ГОС ВПО по соответствующим направлениям.	
06.10.20	Изучение структура и содержание ГОС ВПО по соответствующим направлениям.	
07.10.20	Изучение структура и содержание ГОС ВПО по соответствующим направлениям.	

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя
7.10.20	Учебно - программная документация по теме работы.	 
8.10.20	Изучение использования ИТ технологий в учебном процессе.	
9.10.20	Изучение использования ИТ технологий в учебном процессе.	
12.10.20	Изучение использования приложений Zoom.	 
13.10.20	Практика использования Zoom в учебном процессе.	
14.10.20	Планирование, разработка и проведение лекционных, практических, семинарских занятий.	 
15.10.20	Планирование, разработка и проведение лекционных, практических, семинарских занятий	

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя
16.10.20	Наблюдение и анализ занятий как метод контроля качества учебного процесса и эффективности индивидуальных методических систем.	
19.10.20	Наблюдение урока Маркетинговые технологии в туризме Т0 (9 кл) 1-18	
20.10.20	Наблюдение урока Маркетинг в туризме Т(0)-1-18	
21.10.20	Наблюдение урока Основы менеджмента Т0 (9 кл) - 1-19	
22.10.20	Наблюдение урока Маркетинговые исследования в организациях общественного питания ОООП0 (9 кл) - 1-18	

[illegible]

Содержание

Введение.....	2
1. Учебно-методическая работа.....	3
1.1. Изучение структуры и содержание ГОС и ВПО по соответствующим направлениям.....	3
1.2. Описание базы практики.....	14
1.3. Анализ учебного плана подготовки бакалавра.....	17
1.4. Планирование научно-педагогической практики.....	17
2. Учебная работа.....	18
2.1. Проведение семинара.....=.....	18
2.2. Подготовка лекции.....	19
3. Организационно-воспитательная работа.....	20
3.1. Оформление документа.....	21
Заключение	21
Список источников и литературы.....	24

Введение

Научно-педагогическая практика в системе вузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности магистранта по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности учащихся, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Целями научно-педагогической практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении курсов, связанных с научно-исследовательской и педагогической деятельностью, формирование и развитие у магистрантов практических навыков и компетенций, необходимых для разработки учебно-методических материалов и использования современных образовательных технологий в учебном процессе, а также приобретение педагогического опыта в условиях различных типов образовательных учреждений.

Основное назначение научно-педагогической практики как важнейшего компонента формирования технологической культуры будущего преподавателя – разработка проектов образовательного процесса, их реализация и анализ. При этом осуществляется перенос теоретических знаний в реальную педагогическую деятельность.

Основной целью научно-педагогической практики магистров является подготовка магистров к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении практических занятий, семинаров на факультете государственного и муниципального управления; создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра наук.

Научно-педагогическая практика обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ГОС ВПО и ООП вуза.

Научно-педагогическая практика магистрантов - это неотъемлемый вид научно-исследовательской работы магистранта, являющийся обязательной составляющей ООП по направлению магистранта, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Цели практики:

- углубление и закрепление теоретических психолого-педагогических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;
- формирование и развитие педагогических компетенций, а также профессионально значимых качеств личности преподавателя;
- формирование устойчивого положительного отношения к профессионально-педагогической деятельности, потребности в педагогическом самообразовании;
- выработка исследовательского подхода к осуществлению педагогической деятельности, определяющего зрелость профессиональной позиции в инновационной образовательной деятельности.

После прохождения научно-педагогической практики студенты представляют отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке и защищают его на заключительном семинаре по итогам практики.

Учебно-методическая работа

Изучение структуры и содержание ГОС и ВПО по соответствующим направлениям

Настоящий государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 580200 Менеджмент высшего профессионального образования разработан Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утвержден в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики. Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех вузов, реализующих профессиональные образовательные программы по подготовке бакалавров, независимо от их организационно-правовых форм.

1. Общие положения
2. Область применения

3. Общая характеристика направления подготовки
4. Общие требования к условиям реализации ОПП
5. Требования к ООП подготовки бакалавров

Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП по направлению подготовки бакалавров 580200 Менеджмент и является основанием для разработки учебной и организационно-методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее – вузы) независимо от их организационно-правовых форм, имеющих лицензию или государственную аккредитацию (аттестацию) на территории Кыргызской Республики.

Основными пользователями настоящего ГОС ВПО по направлению 580200 Менеджмент являются:

- администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению 5 государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;

- абитуриенты, принимающие решения о выборе направления подготовки и высшего учебного заведения, осуществляющего подготовку по направлению 580200 Менеджмент.

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени "бакалавр", – среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

Требования и перечень предметов входной аттестации абитуриентов для основных образовательных программ подготовки бакалавров по направлению 580200 Менеджмент определяются Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

В Кыргызской Республике по направлению подготовки 580200 Менеджмент реализуются: – ООП ВПО по подготовке бакалавров. Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени "бакалавр".

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению 580200 Менеджмент на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет. Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения. Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов (зачетных единиц).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровом построении учебного процесса). Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации). Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

Цели ООП ВПО по направлению подготовки 580200 Менеджмент в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 580200 Менеджмент является:

- Подготовка в области социально-экономических знаний, получение высшего профессионально профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.
- Подготовка менеджера, способного разрабатывать и принимать управленческие решения, обеспечить успешное развитие организации.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки 580200 Менеджмент является:

- Формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, коммуникативности, повышения общей культуры и т.д.

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 Менеджмент включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 Менеджмент являются:

- процессы управления организациями различных организационноправовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская;
- исполнительская;
- производственно-технологическая;
- предпринимательская;
- педагогическая.

Задачи профессиональной деятельности бакалавра:

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации стратегии организации;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера планирования текущей деятельности подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации.

б) информационно-аналитическая:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных внутренней информационной системы организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

в) научно-исследовательская деятельность:

- изучение и анализ состояния развития отраслей и предприятий;
- проведение исследований в области управления структурными подразделениями;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

г) исполнительская деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота;
- участие в реализации организационных решений.

д) производственно-технологическая:

- организация отдельных производственнотехнологических процессов;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации производственно-технологической деятельности.

ж) предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов;
- организация предпринимательской деятельности;
- оценка конкурентоспособности и экономической эффективности предпринимательской деятельности.

з) педагогическая деятельность:

- передача полученных базовых знаний в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования.

Вузы самостоятельно разрабатывают ООП по направлению подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики с учетом потребностей рынка труда.

Вузы обязаны ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в вузе, заключающихся в:

- разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Вуз обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности. Вуз обязан способствовать развитию социально-

воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

ООП вуза должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД ООП. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет вуза.

Вуз обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

Вуз обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП;

Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра. Выпускник по направлению подготовки 580200 Менеджмент с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными компетенциями:

1. общенаучными (ОК)
2. инструментальными (ИК)
3. социально-личностными и общекультурными (СЛК)

б) профессиональными компетенциями (ПК):

1. в области организационно-управленческой деятельности
2. в области информационно-аналитической деятельности
3. в области научно-исследовательской деятельности
4. в области исполнительской деятельности
5. в области производственно-технологической деятельности
6. в области предпринимательской деятельности
7. в области педагогической деятельности

ООП подготовки бакалавров предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- Б.1 – гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- Б.2 – математический и естественнонаучный цикл;
- Б.3 – профессиональный цикл. и разделов:
- Б.4 – физическая культура;
- Б.5 – практика и/или научно-исследовательская работа.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту продолжить образование на следующем уровне ВПО для получения академической степени "магистр" в соответствии с полученным профилем, получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности. Вариативная (профильная) часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплин по выбору студентов.

Реализация ООП подготовки бакалавров должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование и (или) академическую степень «магистра», соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук, академическую степень доктора философии (pHD) и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, должна быть не менее 35 %.

Реализация ООП подготовки бакалавров должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Образовательная программа вуза должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время

самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены 24 доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе должен быть обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебнометодическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет) из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 5 наименований зарубежных журналов по направлению подготовки.

Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавров, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научноисследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обязан обеспечить доступность студентам к сетям типа Интернет из расчета не менее 1 входа на 50 пользователей. Вуз должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Описание базы практики

Международный Кыргызско – Турецкий институт (ранее Кыргызско-Турецкий факультет менеджмента) образован в 1993 году согласно договору между Фондом исследования тюркоязычных стран (ФИТС, Турция), Министерством образования и науки Кыргызской Республики, Правлением Кыргызского союза потребительских обществ и кооперативов (Кыргызпотребсоюз), а также Жалал-Абадской государственной администрацией и действует при Университете экономики и предпринимательства.

Международный Кыргызско – Турецкий институт образован с целью развития дружеских отношений и сотрудничества между Турцией и Кыргызстаном, интеграции в области науки и образования, кадровое обеспечение высококвалифицированными специалистами, успешной реализации образовательно-профессиональных программ.

В соответствии с этой целью, основная задача Международного Кыргызско – Турецкого института:

- проведение научных исследований, направленных на решение проблем образования, фундаментальной и прикладной науки, производства, социальных, политических отношений, культуры и воспитания;
- подготовка кадров высшей квалификации, повышение профессионального уровня профессорско- преподавательского состава (в том числе магистратуру, аспирантуру, докторантуру);
- распространение и пропаганда экономических, юридических, гуманитарных, педагогических, психологических, экологических и других научных и политических знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- развитие и укрепление материальной базы Кыргызско-турецкого факультета менеджмента, привлечение средств юридических и физических лиц, а также зарубежных образовательных учреждений, международных организаций и фондов для решения задач, и целей университета;

- привлечение для работы на факультет, в соответствии с действующим законодательством, высококвалифицированных специалистов из других ВУЗов и иностранных государств.

Подготовка высококвалифицированных специалистов осуществляется по направлениям «Менеджмент», «Тюркология», «Туризм» и «Международные отношения», процесс по специальностям проводится по многоуровневой системе обучения согласно учебного плана, утвержденного Министерством образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики. Нормативная длительность обучения по специальностям по очной форме обучения — 5 лет, включая год подготовительного языкового курса.

Структура Института определяется Фондом, Ученым Советом Университета, действующими в рамках компетенции, предусмотренной Уставом и локальными нормативными актами Университета, и утверждается ректором Университета.

В состав Института входят 1 колледж (среднее специальное образование):

- Международный Кыргызско – Турецкий колледж.

1 лицей (среднее общее образование):

- Международный Кыргызско- Турецкий лицей.

2 факультета:

- Кыргызско - Турецкий факультет менеджмента;
- Гуманитарно-педагогический факультет.

2 кафедры:

- Кафедра менеджмента и туризма;
- Кафедра международных отношений и общетеоретических дисциплин.

1 центр:

- Центр культуры и исследования тюркоязычных стран;

А также лаборатории и другие учебные и научные подразделения, участвующие в реализации основных образовательных программ по направлениям и специальностям Института, осуществляющие научные и научно-методические исследования,

занимающиеся воспитательной работой со студентами Университета. В рамках Института решением Учёного Совета Университета могут быть созданы (образованы) факультеты и кафедры.

Структура и численность профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала подразделений Института, штатное расписание Института утверждаются ректором Университета.

Кафедра «Менеджмента и туризма»

Кафедра менеджмента была основана 14. 09. 2002 г. приказом №19 ректора ЖАКИ, с привлечением высококвалифицированных преподавателей из Кыргызстана и Турции. 6 мая 2010 года приказом №32 открылась кафедра “Социально-культурного сервиса и туризма”. С начала 2013-2014 учебного года выше указанные направления объединившись в кафедру «Менеджмента и туризма» ведут совместную деятельность.

Кафедра осуществляет свою деятельность согласно Закону «Об образовании в Кыргызской Республике», в соответствии с Уставом Университета экономики и предпринимательства и положением факультета.

Основная цель кафедры – подготовка специалистов в сфере управления бизнесом, владеющих необходимыми теоретическими знаниями и навыками руководителя, мотивированных к созданию своего собственного дела, стремящихся к самосовершенствованию и самообразованию.

Учебно-методическая работа кафедры Менеджмента и туризма заключается в разработке учебно-методических пособий по дисциплинам, которые изучаются на кафедре. В учебно-методических пособиях рассматриваются цели и задачи изучения дисциплины, их связь с общими целями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Менеджмент» и «Туризм».

Дисциплины учебного плана направления «Менеджмент» и «Туризм» обеспечены рабочими программами, разработанными в соответствии с требованиями УМУ УЭП и требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления «Менеджмент» и «Туризм».

Преподаватели большое внимание уделяют созданию электронных версий учебников и лекций по дисциплинам кафедры. Студенты специальностей кафедры проходят производственную практику в гостиницах и турфирмах, в финансовых

учреждениях и государственных органах Кыргызстана, а также, по соглашению сторон об обмене студентами, в Турции.

Анализ учебного плана подготовки бакалавра

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; типовыми (рабочими) программами дисциплин (модулей дисциплин); учебно-методическими комплексами 14 дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами практик: научно-педагогической и научно-исследовательской; годовым календарным графиком учебного процесса; программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению 580200 «Менеджмент».

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По данному направлению имеются следующие формы учебных планов:

примерный учебный план - берется из ГОС ВПО;

базовый учебный план – составляется МНУ на полный нормативный срок обучения;

рабочий учебный план – составляется МНУ на конкретный учебный год. Он является типовыми для магистрантов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

Индивидуальный учебный план магистрантов - определяет образовательную траекторию каждого магистранта с учетом выбора курсов по выбору магистранта. Рабочий учебный план и индивидуальные учебные планы магистрантов составляются на основе примерного и базового учебных планов направления с учетом требований нормативно-правовых актов по организации учебного процесса в МНУ.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по направлению 580200 «Менеджмент»

Планирование научно-педагогической практики

Основными видами практики магистрантов университета являются научно-педагогическая и научно-исследовательская практика.

Практика магистрантов организуется и проводится с целью приобретения, углубления и закрепления полученных знаний, умений, навыков и компетенций в ходе теоретической подготовки; приобретения и развития навыков самостоятельной научноисследовательской работы и педагогической деятельности.

Научно-педагогическая практика (НПП) направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Научно-педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- проектирование рабочих программ (их разделов) учебных дисциплин;
- участие магистранта в подготовке лекций по темам, определенным руководителем магистерской диссертации, соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации, соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.;
- участие в проверке курсовых работ;
- другие формы работ, определенных научным руководителем.

Научно-педагогическая практика проводится на базе выпускающей кафедры факультета.

Учебная работа

Учебная работа – это вид деятельности, заключающая в усвоении определённых знаний, в приобретении навыков самостоятельно учиться и применять полученные знания на практике.

За время практики мне удалось разработать и провести несколько уроков в онлайн формате Zoom по темам:

- Маркетинговые технологии в туризме,
- Основы менеджмента,
- Маркетинг в туризме,
- Маркетинговые исследования в организациях общественного питания ООП.

Проведение семинара

15 го октября провели онлайн семинар с Молодежным отделением Фонда исследований тюркского мира на тему « Роль социальных медиа на маркетинг» . Обсуждали влияние, плюсы и минусы социальных сетей на маркетинг.

Маркетинг в социальных медиа — это вид интернет-маркетинга, который используется в различных социальных медиа для достижения целей маркетинговой

коммуникации и брендинга. Маркетинг в социальных медиа в основном направлен на размещение и обмен различными видами контента, для достижения маркетинговых целей. Социальные сети же позволяют потребителям взаимодействовать, они являются очень действенным Интернет-инструментом для обмена информацией между людьми.

Подготовка лекции

Лекция – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов.

Лекция должна отвечать следующим требованиям:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;
- быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения;
- обладать внутренней убежденностью, силой логической аргументации, вызывать интерес познания, давать направления самостоятельной работы;
- быть на современном уровне науки и техники, наглядной, излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов, понятий;
- быть доступной для восприятия конкретной аудиторией.

Структура лекции включает элементы:

- вступление (вводная часть);
- основная часть (раскрытие основных вопросов);
- заключительная часть.

Вступление - часть лекции, цель которой - заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

- формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;
- формулировка цели лекции;

- изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

Основная часть - изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений. Содержание материала определяется видом лекции.

Заключение - подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов. Также с научным руководителем собрали материалы по направлениям «Финанс и Маркетинг» из разных источников.

Организационно-воспитательная работа

28 го октября был Международный конгресс социальных наук в онлайн формате в приложении Zoom и Web-mail. На конгресс участвовали профессора, учителя и студенты из разных стран мира. Конгресс был на 5 языках; турецкий, русский, кыргызский, азербайджанский и английский.

Было много докладов по разным направлениям. Мне было интересно темы по направлению менеджмент. Некоторые темы докладов по менеджменту:

1. Важность больших данных в бизнесе.
2. Влияние организационной культуры на работу персонала.
3. Влияние прогноза вируса covid-19 на экономику кыргыстана в свете макроэкономических данных.
4. Взаимодействие маркетинга города и измерений стоимости бренда.
5. Развитие коневодческих предприятий Кыргызской Республики.

Цели проведения конгресса:

- исследование социокультурных, экономических, политических и образовательных процессов турецких и связанных с ними общин, проживающих в Азии,

Европе и на Балканах, в научных рамках и создание основы для сотрудничества во всех областях с учетом знаний и опыта.

-Обсуждение потенциала научного, экономического и культурного сотрудничества в тюркском мире и сообщить, что можно сделать.

Оформление документов

Подготовила отчет о научно-педагогической практики.

Заключение

Научно-педагогическая практика проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми.

Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов к общению со студентами, умения решать конфликтные ситуации и руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенно новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистрантов.

В процессе практики было принято участие во всех видах научно-педагогической и организационной работы профилирующей кафедры.

В процессе практики:

1. Изучено:

- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание семинарских и практических занятий;

- учебно-методические материалы, научно-методические разработки, научно-методическую литературу, тематику научных направлений кафедр.

2. Выполнена следующая педагогическая работа:

- посещено занятие преподавателя кафедры;

- проведено наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- проектирование различных моделей занятий с использованием традиционных и нетрадиционных приемов, методов и организационных форм;

- самостоятельно проведены занятия.

Цель научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными магистрантами при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Задачи научно-педагогической практики:

1. Овладение методикой и технологиями подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий и анализа учебных занятий;

2. Формирование представлений о современных образовательных информационных технологиях;

3. Выявление студентами-магистрантами своих педагогических способностей и обретение первоначального опыта педагогической деятельности;

4. Формирование навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;

5. Развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания;

6. Осуществление методической работы по проектированию и организации учебного процесса.

За время прохождения практики я познакомилась с особенностями работы кафедры, ее деятельностью, изучила основы преподавательской деятельности. Изучила основные цели и задачи организации учебно-воспитательной деятельности кафедры менеджмента и туризма.

Изучила основные приемы организации образовательного процесса. Исследовала уровень развития учебного коллектива. За время практики мне удалось разработать и провести несколько практических занятия и дать им анализ, описать расписание учебных занятий, изучить учебную программу.

Изучила различные методики подготовки и проведения лекций, современные образовательные технологии.

За время практики я приобрела большое количество информации в области преподавания и подготовки к занятию, которая, безусловно, имеет огромное значение в становлении меня как магистра.

По итогам практики сделал следующие выводы:

1. Следует больше внимания уделять вопросам мотивации студентов.
2. Для качественного проведения занятия следует иметь четко разработанный план занятия, с точностью до минуты, т.к. при появлении свободного времени некоторые студенты «выпадают» из процесса обучения, а затем медленно возвращаются, что тормозит весь процесс обучения.
3. Тезис о том, что следует ориентироваться на «среднего» студента считаю не верным, т.к. это приводит к деградации «сильных» студентов и замедлению в развитии «слабых». Следует активно внедрять индивидуальные методы обучения.

Список источников и литературы

1. Pazarlama Kavramlar- İlkeler-Kararlar: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Под ред. Prof. Dr. Sezer KORKMAZ- Doç. Dr. Zeliha ESER, Prof. Dr. Sevgi Ayşe ÖZTÜRK- Dr. F. Bahar IŞIN, Siyasal kitabevi – ANKARA -2009.
2. TURİZM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA STRATEJİLERİ- Suzan KURT / Müfettiş Kültür ve Turizm Bakanlığı Aralık ,2009
3. Turizm Pazarlaması – Prof. Dr. Necdet HACIOĞLU/ Ekin Basım Yayınevi, 2006.
4. Turizm Pazarlaması Nedir?- Çağrı ERGEZER - <https://ergezer.net/>
5. <http://mnu.kg/>
6. <http://www.apap.kg/>
7. <https://www.knu.kg/>