

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Ш. ТОКТОМАМАНОВА



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА
МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ К.Ш.ТОКТОМАМАНОВА

ЖАЛАЛ-АБАД – 2019Г.

Должностные обязанности ректора Международного Университета имени К.Ш.Токтомаматова

1. Общие положения

1.1. Ректор относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется Правлению Кыргызского Союза кооперативов (Кыргызкоопсоюз).

1.2. На должность ректора назначается лицо, имеющее ученую степень и ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, из числа профессорско-преподавательского состава Международного университета имени К.Ш.Токтомаматова.

1.3. На должность ректора в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Кыргызской Республики назначается лицо: - не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; - не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию.

1.4. Ректор должен знать: - законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций; - приоритетные направления развития образовательной системы Кыргызской Республики; - приоритетные направления развития научной деятельности в КР, теорию и методы управления образовательными системами; - методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; - основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; - научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных организаций в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; - правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Должность ректора утверждается Учредителем Правления Кыргызского Союза кооперативов (Кыргызкоопсоюз).

2. Должностные обязанности ректора:

2.1. Осуществляет руководство Университета.

2.2. Определяет цели и стратегию развития образовательной организации.

2.3. Руководит учебной, научной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью ученого совета образовательной организации.

2.4. Организует работу и взаимодействие структурных подразделений университета, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике страны (региона).

2.5. Организует работу и взаимодействие структурных подразделений университета, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике страны (региона).

работы образовательной организации, уровень ее материально-технической базы.

2.6. Организует управление образовательной организацией на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов образовательной организации.

2.7. Организует связь с научными организациями и образовательными организациями, направленную на повышение эффективности подготовки специалистов, поддержание и расширение международного сотрудничества образовательной организации в области образования и науки.

2.8. Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности образовательной организации.

2.9. Утверждает учебные планы и дополнительные образовательные программы.

2.10. Принимает меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников образовательной организации, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.11. Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников образовательной организации, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

2.12. Обеспечивает соблюдение принципов социального партнерства в деятельности образовательной организации, функционирование комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовку проектов коллективных договоров и соглашений, выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

2.13. Способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников образовательной организации.

2.14. Осуществляет распределение обязанностей проректорами, руководителями структурных подразделений, разрабатывает должностные инструкции его работников.

2.15. Утверждает структуру и штатное расписание университета.

2.16. Осуществляет прием, перевод и увольнение работников.

2.17. Действует без доверенности от имени образовательной организации и представляет интересы организации в органах государственной власти и управления.

2.18. Обеспечивает соблюдение государственной тайны, целевое использование финансовых средств.

2.19. Организует в университете учет военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу.

3. Права. Ректор имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством права гражданина Кыргызской Республики.

3.2. Действовать от имени образовательной организации во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

3.3. Давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения.

3.4. Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

3.5. Распоряжаться средствами и имуществом образовательной организации с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава.

3.6. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции

4. Ответственность. Ректор несет ответственность за:

4.1. За руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

4.2. За нарушение устава университета.

4.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией - в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4.4. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

4.5. За причинение материального ущерба Учредителю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Должностная инструкция разработана в соответствии с правилами трудового распорядка, коллективного договора МНУ, Трудовым Кодексом Кыргызской Республики.