

К.Ш.ТОКТОМАМатов АТЫНДАгы ЭЛ АРАЛыК
УНИВЕРСИТЕТИ

УЗГҮЛТҮКСҮЗ АЧЫК БИЛИМ БЕРҮҮ ИНСТИТУТУ



2020-2021 окуу жылы үчүн түзүлгөн окуу-усулдук
иштеринин планы

«МАКУЛДАШЫЛДЫ»

К.Ш. Токтомаматов атындагы ЭАУнин
илим, эл аралык байланыштар жана
инновациялык билим берүү
технологиялары боюнча
проректор, п.и.к., профессор
Т.Т. Омошев

« 03 » 09 2020 г.



**К.Ш. ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК
УНИВЕРСИТЕТТИН**

**Үзгүлтүксүз ачык билим берүү институтунун
2020-2021 окуу жылы үчүн түзүлгөн
окуу-усулдук иштеринин планы**

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар
1.	Окутуучулардын окуу планына ылайык жылдык окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү, бөлүмдөрдүн штаттык курамын жана лекторлорду тактоо, тайпаларды жарым тайпаларга бөлүштүрүү. Онлайн сабак өтүү боюнча конференцияларга, вебинарларга катышуу.	Август	ҮАББИнин директору, Кафедра башчылары
2.	ҮАББИнин жаңы окуу жылына карата стратегиясын аныктоо Окуу-усулдук иштердин жылдык иш планын түзүп бекитүү (онлайн сабак өтүүнү эске алуу менен).	Август	ҮАББИнин директору, офис-регистраторлор, Кафедра башчылары
3.	2020-2021-окуу жылы үчүн предметтер боюнча түзүлгөн жумушчу программаларга өзгөртүүлөрдү киргизүү, б.а. окутуу процессин окуп үйрөнүү процессине алып баруу. Силлабустарын карап чыгуу талкуулоо жана бекитүүгө сунуштоо.	Август	ҮАББИнин директору, Кафедра башчылары
4.	Кафедра башчыларынын жекече иш пландарын бекитүү	Сентябрь	ҮАББИнин директору
5.	Ачык сабактардын графиктерин бекитүү. (онлайн сабактарды эске алуу менен)	Сентябрь	ҮАББИнин директору, Кафедра башчылары
6.	Окуу китептерин алууну, лабораторияларды модернизациялоону, жасалгалоону пландаштыруу жана аткаруу.	Сентябрь-Октябрь	ҮАББИнин директору, Кафедра башчылары
7.	Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу боюнча курстарга катышуусун көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	ҮАББИнин директору, Кафедра башчылары
8.	Предметтер боюнча тесттик ташырмалардын толукталышын, иштелип чыгуусун, предметтин	Сентябрь-Октябрь	Офис-регистратор-

	мазмунуна дал келишин жана АВН программасына жайгаштырылуусун көзөмөлдөө.		лор, Кафедра башчылары
9.	Кафедраларга, кафедра мүчөлөрүнө тиешелүү болгон окуу-усулдук көйгөйлөрдү талкуулоо	Жыл ичинде	ҮАББИнин директору, Кафедра башчылары
10.	Студенттердин предметтер боюнча модул алууда тапшырмалардын критерийлерин иштеп чыгуу	Жыл ичинде	ҮАББИнин директору, Кафедра башчылары
11.	Студенттердин өз алдынча иштерин уюштуруунун оптималдуу жолдорун сунуштоо	Жыл ичинде	ҮАББИнин директору Кафедра башчылары
12.	ҮАББИнинадистиктери боюнча МАнын программасын жана суроолорун талкуулоо жана бекитүүгө сунуштоо	Октябрь	Кафедра башчылары
13.	Бөлүмдөрдүн мүчөлөрүнүн лекцияларынын, практикалык-семинардык, лабораториялык, ачык сабактарынын (онлайн өтүлүүчү сабактардын) темаларын талкуулоо	Ай сайын	Кафедра башчылары
14.	Жаш окутуучулардын сабак өтүүсүн көзөмөлдөө жана тажрыйба алмашууну өркүндөтүү	Жыл ичинде	Кафедра башчылары
15.	Окутуучулардын биринчи жарым жылдыкта сабакка өз ара катышуусун көзөмөлдөө (онлайн сабакка катышууну эске алуу менен)	Сентябрь- Май	Кафедра башчылары.
16.	Адистиктер боюнча өтүлүүчү практикалардын графигин бекитүү	Октябрь	ҮАББИнин директору, Кафедра башчылары.
17.	Студенттерди өндүрүштүк практика өткөрүү үчүн медициналык мекемелерге бөлүштүрүү жана практиканын жүрүшүн көзөмөлдөө.	Семестр ичинде	ҮАББИнин директору, Кафедра башчылары
18.	Адистикке тиешелүү болгон предметтер боюнча лабораториялык кабинеттердин материалдык жактан камсыз болушун көзөмөлдөө.	Ноябрь Апрель	ҮАББИнин директору Кафедра башчылары
19.	Практиканын жүрүшү боюнча жетекчилердин маалыматын угуу	График боюнча	ҮАББИнин директору, Кафедра башчылары
20.	Окутуучулардын жекече иш планында пландаштырылган окуу-усулдук иштеринин	Декабрь	ҮАББИнин директору

	жарым жылдык аткарган иштерин карап чыгуу.		Кафедра башчылары.
21.	Күзгү сессиянын жыйынтыгын чыгаруу.	Январь	ҮАББИнин директору, Кафедра башчылары
22.	Жаш окутуучуларга лекциялык, лабораториялык сабактардын өтүлүшү боюнча методикалык жардам көрсөтүү.	Ай сайын	ҮАББИнин директору
23.	Студенттердин арасында өз алдынча иштерди тапшыруу боюнча көзөмөлдү уюштуруу.	Ай сайын	Кафедра башчылары
24.	Модулду уюштуруу жана жүрүшүн көзөмөлдөө	График боюнча	ҮАББИнин директору
25.	Модулдардын жыйынтыгын талкуулоо	График боюнча	Кафедра башчылары
26.	Бардык предметтер боюнча методикалык көрсөтмөлөрдү, көрсөтмө куралдарды, лекцияларды онлайн системага келтирүү.	Сентябрь, октябрь, февраль, март	ҮАББИнин директору
27.	Предметтер боюнча окуу-усулдук комплекстердин даярдалышын көзөмөлдөө	Октябрь-Апрель	Кафедра башчылары
28.	Аудиториялардын жасалгасын кароо. Лабораториялык бурчтарды жаңылоо.	Сентябрь январь	Кафедра окутуучулары
29.	График боюнча усулдук семинарларды өтүп туруу: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Лекция өтүүнүн эффективдүү формалары; ➤ Калыптандыруучу баалоону колдонууну ишке ашыруу; ➤ Кайтарым байланыштын түрлөрү; ➤ Окутуунун жаңы формалары ж.б. 	График боюнча	Кафедра башчылары
30.	Кафедра башчыларынын, усулдук кеңешинин окуу-усулдук иштери боюнча жылдык маалыматтарын кароо	Май	ҮАББИнин директору, Кафедра башчылары

ҮАББИнин директору, тар.и.к., проф.:



Ж.А. Дүйшеев